

HÁZIREND



2024

Bevezető rendelkezések	3
Intézmény adatai	4
Tanulói jogviszony keletkezése és megszűnésének szabályai	4
Sorsolás lebonyolításának részletes szabályai	5
Mentesítés az értékelés alól	9
Integrációs stratégia elkészítése	9
Tanulói jogok és köteleességek	10
Az iskola munkarendje	14
A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások napirendjének kialakítási szabályai	15
Étkezések rendje	16
Hetesek köteleességei	16
Hivatalos ügyek intézésének rendje	17
Szülők, vendégek benntartózkodásának rendje	17
Felügyelet, ügyeletbiztosítás	17
Tanórán kívüli foglalkozások munkarendje (napközi, tanulószoba)	18
Rendezvények, ünnepek	19
A nem szükséges dolgok bevitelének a megtiltása	21
A tiltott és használatában korlátozott tárgyak	22
Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	27
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos védő-óvó előírások	27
A tanulók közösségei (osztály, DÖK)	28
Tanulók tantárgyválasztása	31
A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	31
A taneszközökért, a felszerelésekért a felelősség szabályai	31
A számonkérés formái	32
Magasabb évfolyamba lépés feltételei	34
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	35
A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái	36
Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás tilalma, büntetése	38
A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai	38
Könnyített- és gyógytestnevelésre utalás	38
Az osztályozó-, javítóvizsga szabályai, rendje	39
Tantárgyi, tanévi felmentések szabályai, rendje	41
Egyéni munkarend	41
A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok	43
Tankönyvrendelés. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről	45
A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások	46
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	51
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	53
Szociális és normatív kedvezmények	54
Ingyenes tankönyv kiadásának rendje	55
Fakultatív hit- és vallásoktatás	55
A tanulók által előállított termék	55
Elektronikus napló	55
Házirend hatálya	56
Házirend nyilvánossága	56
Záradék	57

1. melléklet

Az osztályozó vizsga követelményei

1. Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola intézményvezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

Ha a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor az ő egyetértése is szükséges.

Ezen házirend:

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és egyéb alkalmazottra.

A házirend elsősorban a gyermekekre, tanulókra vonatkozó magatartási szabályokat tartalmaz, de az intézményi házirend betartása vonatkozik a szülőkre, a pedagógusokra és más alkalmazottakra is.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin (az első tanítási napon), szülői értekezleten kötelesek megismertetni a tanulókkal, szülőkkel a házirend szabályait.

A házirend célja

Intézményünk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

A házirend feladata

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, melyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával
- közösségi életének szervezését
- Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását
- az oktató – nevelő munkájának maradéktalan ellátását

Szabályozzák az iskolahasználók, de főként a tanulók egymással való kapcsolatát.

Kialakítják azokat a belső rendszabályokat, melyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését (de nem az intézmény munkájának rovására)

AZ ISKOLA HÁZIRENDJE

Az intézmény adatai

- neve: Kéki Petőfi Sándor Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola
- székhelye: 4515 Kék, Iskola utca 8-10.
- Tel: 42/534-008
- Fax: 42/534-008
- E-mail: kekiskola4515@gmail.com
- Működési területe: Kék község közigazgatási területe
- Fenntartó: Kisvárdai Tankerületi Központ (4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A)
- Az intézmény vezetője: Hegyes Szilvia

Az iskola nagyobb tanulóközösségei

- a tanulók nagyobb közösségei az osztályok

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai

Az iskolaváltás, a tanuló átvételének szabályai (különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltással).

A tankötelezettség megállapítása

1. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelezetté válik. A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy, hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.
2. A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben. A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság

szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

3. A gyermek tankötelezettségének teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
- születési anyakönyvi kivonatot
- ha van, a szakértői bizottság véleményét.

Az iskola igazgatója:

- a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy elutasító döntést hoz,
- értesíti a szülőt a döntést megalapozó indokolással,
- értesítésben felhívja a figyelmet a fellebbezés lehetőségére,
- átvétel esetén értesíti az előző iskola intézményvezetőjét.

Az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Tanulói jogviszony

A tanuló, az egyéni munkarendben tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola intézményvezetője dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

Tanulói felvétel

Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. A tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót, az egyéni munkarendben tanulót is az iskola tartja nyilván.

További felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon, legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására, rendelkezésre álló időszak első napja előtt nyilvánosságra kell hozni.

További felvételi, átvételi kérelmek esetén az intézmény köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

1. A **halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül** előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a településen van.
2. A **halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után** a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.
3. Ha az iskola a megadott sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.
4. A **halmozottan hátrányos helyzetű tanulók** felvételi, átvételi **kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló**, továbbá az a tanuló, akinek ezt **különleges helyzete indokolja**.

Különleges helyzetű tanuló az a tanuló, akinek:

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk.

A sorsolás időpontja: A beiratkozást követően, az intézményvezető által kijelölt időpontban.

A sorsolás helyszíne: Az iskola ebédlője.

A sorsolásban közreműködők:

- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.
- A Sorsolási Bizottság tagjai: az intézmény vezetője vagy helyettese, az alsós munkaközösség vezetője, az Intézményi Szülői Közösség képviselője, a jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás menete:

A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak. A sorsolás megkezdése előtt a szülőket tájékoztatni kell a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi férőhelyre. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol. Az intézmény intézményvezetőjéhez érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába. Az urnából a jelenlevő szülők közül

önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül. Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek. A megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket kihúztak, ill. azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Meg kell kérdezni a jelenlevőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.

Értesítési kötelezettség:

A szülőket az iskola honlapján, ill. a beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről. Az elutasítással kapcsolatos döntést HATÁROZAT-ba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a jogorvoslati kérelem benyújtásának idejét.

A jogorvoslat rendje: A felvételi ügyekben másodfokon a fenntartó képviselője hoz döntést.

A tanuló átvétele

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult, különbözeti vizsgát. A különbözeti vizsga időpontjáról a szülőt a tanuló átvétele során tájékoztatni kell. A különbözeti vizsga szervezése a tanuló jogviszony keletkezésétől számított három hónap eltelte után lehetséges.

Amennyiben a tanuló a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból 2 hónapon belül megismételheti.

Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, vagy a tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.

- Ha a körzeten kívül tanuló az 1. évfolyamra jelentkezik, vagy ha a 2 – 8. évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3.5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az intézményvezető döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg

már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola intézményvezetője e vélemények figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt értesíteni kell.

A tanuló felvételének, átvételének tényét a beírási naplóba, a törzskönyvbe, az osztálynaplóba jelezzük.

A tanulói jogviszonyt létesítő tanuló adatait az intézmény vezetője a jogviszony létesítést követő 5 napon belül megküldi a KIR-nek.

Az iskola intézményvezetője értesíti a tanuló lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Felvételi kérelem elutasítása:

- az iskola beiskolázási körzetében lakó tanuló kérelmét elutasítani nem lehet,
- körzeten kívüli tanuló kérelmét csak helyhiány esetén lehet elutasítani.

Tanulói jogviszony megszűnik;

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján.

A tanulói jogviszony megszűnését dokumentáljuk: beírási napló, törzskönyv, osztálynapló. Az intézmény vezetője a tanulói jogviszony megszűnését 5 napon belül közli a KIR-rel.

A tanulók osztályba, csoportba történő beosztása

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai:

Az iskolai követelmények teljesítésének nem minden gyermek képes egyformán megfelelni. Ezért az oktatás és a nevelés eredményei attól is függnek, hogy idejében felismerjük a tanulók közötti különbségeket, s rendelkezünk olyan pedagógiai eszközökkel és módszerekkel, melyek figyelembe veszik a tanulók adottságait.

Ennek ismeretében célunk, hogy minden gyermek a képességeihez, tehetségéhez, adottságához, hátrányaihoz, fogyatékosságához igazodó sajátos, egyéni bánásmódot, nevelést
kapjon.

Ennek érdekében:

- a gyermek iskolába lépése előtt (az óvodai nevelés befejező szakaszában) tájékozódunk a tanuló beszéd, és tanulási, valamint magatartási jellemzőiről,
- eredményes együttműködésre törekszünk a nevelési tanácsadó szakembereivel (pszichológus, logopédus stb.)
- folyamatos kapcsolatot tartunk a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottsággal.

A tanulók beiskolázása a szakértői bizottság szakvéleménye, a szülő igénye alapján történik.

Tanulóinkat integráltan oktatjuk, azoknak a tanulóknak, akiknek arra szüksége van, biztosítjuk a törvény által kötelezően előírt rehabilitációs és rehabilitációs órákat, egyéni fejlesztési terv alapján, és bevonjuk őket a tanórán kívüli tevékenységekbe. Fokozott figyelemmel kísérjük tanulmányi eredményeiket, családi körülményeik alakulását.

Mentesítés az értékelés alól

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi a szakértői bizottság véleménye alapján az intézményvezető mentesíti:

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő
- egyes tantárgy tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

Integrációs stratégia elkészítése

Célunk:

- Minden 6 – 14 éves korú gyermek számára biztosítani a lehetőséget képességei kibontakoztatásához.
- Az otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselheti.
- A szülői házzal való szoros együttműködés, kapcsolattartás.
- Tudatos fejlesztése a tanulók interperszonális és csoport szociális készségeiknek.
- Igyekszünk elfogadó és előítéletek nélküli környezetet kialakítani.
- A pedagógusok munkájának módszertani megújítása.
-

Céljaink eléréséhez fontosnak tartjuk:

- Együttműködő, korszerű tudás birtokában lévő pedagógusok munkáját.
- A tanítás – tanulás hatékony megszervezése.
- A tanórán kívüli foglalkozások kihasználása.
- Differenciálás a tanórákon.
- A projektoktatás meghonosítása.
- Sajátos rendszerű értékelés (rövid szöveges értékelések is).
- A szülőkkel nyílt, közvetlen viszony kialakítása.

Jogok és kötelességek

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit és eszközeit,
- napközi otthoni (tanulósobai) ellátásban részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, személyi adatait, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak azok számára,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- eldöntse, kíván-e élni bármely jogának érvényesítésével,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- megismerje az iskola alapidokumentumait, értesüljön azok módosulásáról,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön, vallását szabadon gyakorolja,
- részt vegyen tanulmányi versenyen, korrepetáláson, tanfolyamon, szakköri, sportköri, könyvtári és tanulósobai foglalkozáson (közös néven: kötelező tanórán kívüli illetőleg délutáni elfoglaltságon)
- a kötelező tanórán kívüli illetőleg délutáni elfoglaltságok közül szabadon válasszon,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, és ezekhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolapszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családjá anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- egyéni adottságaira, sajátos nevelési igényére, sajátos helyzetére hivatkozva felmentését kérje a kötelező tanórákon való részvétel alól,
- tanulmányait magántanulóként folytassa,
- tudásáról az iskolán kívüli, független vizsgabizottság előtt adjon számot,
- átvételét kérje más iskolába,
- csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- HHH-s tanulók, az integrációban szervezett oktatás, nevelés mellett, egyéni felzárkóztató programokon, és tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt.

Joga van minden tanulónak hogy:

- Igénybe vegye és a védő – óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola, létesítményeit, kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit. (a tornaterem és a számítástechnika terem csak szaktanári felügyelet mellett vehető igénybe).
- A tanulónak, joga van részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken, a tanítási idő alatt is, ha erre az osztályfőnöktől, vagy az iskola intézményvezetőjétől engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (erdei iskola, nyári tábor, kirándulás, mozi-színházlátogatást stb.) a házirend változatlanul érvényes.
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőt, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola intézményvezetőjét, intézményvezető-helyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.
- Tanulóink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amelyet iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről. Kérdéseket intézhetnek az őt tanító nevelőkhöz, iskola vezetőihez, szóban és írásban egyaránt, és e kérdésekre érdemi választ várhat szóban, és ha kéri írásban a kérdés feltevésétől számított 30 napon belül. Rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti a DÖK és az iskola vezetője.
- A tanulók szervezetten használhatják az iskola sportpályáját, ha az ott folyó szakmai munkát nem zavarják.
- Minden tanuló vallásának megfelelő szervezett hitoktatásban részesülhet az érintett egyházak képviselői és az iskola vezetése által egyeztetett – az SZMK, és a DÖK véleményét figyelembe véve – és ez alapján szervezett időpontokban. Nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.
- Tiszteletben tartsák a levelezéshez való jogát, a nevére szóló postai küldeményeket az iskola titkárságán veheti át.
- Kérheti érdemjegyei felülvizsgálatát, abban az esetben, ha az törvénysértő módon, vagy nem az iskola Pedagógiai Programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Kérésével az iskola intézményvezetőjét szülője (gondviselője) útján, írásban keresheti meg.
- Részt vegyen (tanítási, foglalkoztatási időben is) rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatokon, így évente legalább egyszer általános belgyógyászati és fogászati szűrésen, megkapja a kötelező védőoltásokat, betegsége, rosszullete, vagy balesete kapcsán szükséges orvosi ellátásban részesüljön.
- Hozzájusson a tanulmányaival, továbbtanulásával kapcsolatos információkhoz, s megkapjon minden segítséget a pályaválasztási döntéshez.
- Személyesen, vagy képviselője útján – a jogszabályban meghatározott keretek között – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Adatait az iskola biztonságosan tárolja és kezelje, valamint a róla tárolt nyilvános és különleges adatokról szülője (gondviselője) kérésére tájékoztatást kapjon.
- A hatályos jogszabályok figyelembevételével független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Vizsgázási szándékát harminc nappal a tanév befejezése előtt szülője (gondviselője) írásban köteles az iskola intézményvezetőjének bejelenteni.

- Jogai, érdekei megsértése esetén – a jogszabályban meghatározott módon – írásban panaszt nyújthat be az intézmény intézményvezetőjéhez, törvényességi kérelemmel fordulhat a fenntartó szervhez.

A tanulók kötelességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a szabadon választott délutáni elfoglaltságokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének (a délutáni és napközis foglalkozásokon is!),
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelését magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg (ünnepélyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz, az iskola nyakkendője, ill. sálja a megfelelő öltözék).
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- **Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közösségi és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.**
- A Pedagógiai Programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek tegyen eleget, lelkiismeretesen készüljön a tanórákra, készítse el a házi feladatait.

A tanulók legfontosabb munkája a tanulás.

Ebből fakadó kötelességek:

- Minden tanítási órán felkészülten jelenjen meg.
- A tanórákon csak a szaktanár által engedélyezett eszközöket használjon.
- A tanítási óra kezdetekor, csengőszó után az alsósok a tanteremben, a felsősök a tanterem előtt csendben várják a tanárt.
- Minden tanítási órára köteles elhozni tájékoztató füzetét, ellenőrző könyvét, a tanuláshoz szükséges eszközöket.
- Mulasztásait a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.
- Köteles a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni.
- Egyetlen tanulónak sincs joga a tanárt és társait zavarni az órán.
- Óvni saját és társai épségét, egészségét, biztonságát.
- Megőrizni és az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott és az oktatás során használt eszközöket óvni az iskola létesítményeit, felszerelését.
- A tájékoztató füzet, ellenőrző könyv hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos, az ide történő bejegyzéseket másnap aláíratva kell bemutatni.
- Az iskola bármilyen írásos üzenetének „láttamozása” a szülő kötelessége. Az ellenőrzés gyakori illetve huzamosabb hiánya esetén az osztályfőnök magához kéri a szülőt és felhívja a figyelmét a mulasztásra.
- A tájékoztató füzet, az ellenőrző könyv elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek, s megfelelő térítés ellenében azonnal pótolni kell azt.
- A többszöri elvesztés osztályfőnöki, majd igazgatói felelősségre vonást von maga után.

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét az iskola *Éves munkaterv*-e rögzíti. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

A tanulók napi munkarendje

A tanulók napi munkarendjét az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Csengetési rend: (1-6. óra)

7 ⁵⁵	jelző csengő		
1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰	tízórai (alsósok)
2. óra	9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵	9 ⁴⁵ -10 ⁰⁰	tízórai (felsősök)
3. óra	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵		
4. óra	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰		
5. óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵		
6. óra	12 ⁴⁰ -13 ²⁵	13 ²⁵ -13 ⁵⁵	ebéd
7. óra	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵		

Az iskola nyitva tartása:

Az intézmény szorgalmi időben – tanítási napokon:

- reggel 7 órától a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb szervezett programok befejezéséig, de legkésőbb 18 óráig van nyitva. (tanulófelügyelet 7:00-18:00 között)
- tanórai foglalkozások reggel 8⁰⁰-tól du 14⁴⁵-ig.

Az intézmény előbb szabályozott időponttól való eltérő nyitva tartására - előzetes kérelem alapján - az intézmény vezetője adhat engedélyt.

Délelőtti tanítási órák:	8 ⁰⁰ -tól 14 ⁴⁵ -ig
Napközi:	13 ⁰⁰ -tól 16 ⁰⁰ -ig
Tanulószoba:	14 ⁰⁰ -tól 16 ⁰⁰ -ig
Ügyelet:	7 ³⁰ -tól 14 ⁰⁰ -ig
Alapfokú művészetoktatás:	14 ⁰⁰ -tól 18 ⁰⁰ -ig

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani!

Az ügyelet nevelési szünetben szerdánként:

Reggel 9⁰⁰ órától 12⁰⁰ - ig,

A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások napirendjének kialakítási szabályai

A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik.

Minden diák a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát!

- **Az épület 7⁵⁵ órakor zárásra kerül, aki 8 után érkezik, elkésőnek minősül.** Az ügyeletes az erre a célra rendszeresített füzetbe felírja a későn érkezők nevét. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- A tanítási órák 45 percesek.
- **A csengetés után minden tanuló köteles a tanterem előtt tartózkodni,** s a tanítási óra kezdésére felkészülni. Az órát tartó pedagógus megérkezéséig a hetesek kötelesek az osztály rendjéről, az ésszerű fegyelemről gondoskodni.
- **Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanáriban, vagy az intézményvezető-helyettesnek.**
- A naplót csak a pedagógus viheti be az osztályterembe.
- **Tilos a tanítási órákon étkezni, rágózni és innivalót fogyasztani.**
- Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany.
- A tanórákon kívüli, esti, hétfégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem – és időpont egyeztetés után az intézményvezető engedélyezi.
- A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.
- Tekintettel, hogy a tanteremben több a tisztaságot óvó szőnyeg, ülőpárna, a porra érzékenyen reagáló gép (számítógép, projektor, írásvetítő stb), **az iskolai cserecipő használata az első tanítási naptól kötelező.**
- A tanuló tanítási időben az iskolát csak írásos szülői kérésre, az osztályfőnök, valamint az iskola vezetőjének (intézményvezető, intézményvezető-helyettes) engedélyével hagyhatja el.
- Az iskola területét **az iskolai foglalkozások után, ha** már más tanulással kapcsolatos **elfoglaltsága nincs a diáknak, 15 percen belül el kell hagynia.**

Óraközi szünetek rendje

- A szünetek 10 percesek, kivétel az első és a második óra utáni szünet, amely 15 perc.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók a folyosón, az aulában, jó idő esetén a belső udvaron tartózkodhatnak.
- Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel.
- A tanteremben, tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

- A folyosókon, emeleten, tanterekben a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- A felsősök nem tartózkodhatnak az alsós folyosón.

Étkezések rendje

Az iskola tanulóinak étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfé az óráközi szünetekben tart nyitva, az ebédlő igénybevételére az 1. és 2. óra utáni szünetben és a 4. óra utáni szünettől van lehetőség.

- Tanulók csak az ebédlőben étkezhetnek.
- Ebédelés előtt a táskát az erre kijelölt helyen hagyhatja a tanuló.
- Egyéb helyeken az iskola rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében táskát nem lehet hagyni.

Az étkezések ideje:

tízórai:

- 8⁴⁵-9⁰⁰ alsó tagozat
- 9⁴⁵-10⁰⁰ felső tagozat

ebéd:

- 12.35-14:00 között

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az éttermet.

A hetesek kötelességei

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az intézményvezető-helyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva, utolsóként hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- Az utolsó tanóra után a hetesek kötelesek a tantermet az ügyeletes nevelőnek átadni, aki pontozza a rendet és a tisztaságot a pontozási szabályzat szerint. (tisztasági verseny)

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az intézményvezetőt és a helyettesét azonnal is megkereshetik.

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztályfőnök keresse fel a titkárságot.

Szülők, iskolai vendégek benntartózkodásának a rendje

Vendégek (szülők, hozzátartozók) csak indokolt esetben fogadhatók, akikhez az ügyeletes köteles szünetben hívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható gyerek.

Az iskolával jogviszonyban nem álló személy (kivéve, ha hivatalos ügyben jár el) csak igazgatói engedéllyel tartózkodhat az épületben.

A szülők a földszinti aulában várhatnak a gyerekekre, osztálytermekben szülő nem tartózkodhat, kivéve azokat az alkalmakat, amikor az iskola rendezvényt hirdet.

A figyelmeztető csengetés (7⁵⁵) után a szülők hagyják el az iskolát! Ezt követően, tanítási idő alatt csak hivatalos vagy rendkívüli ügyben kereshetik fel az intézményt.

Pedagógus az óráról csak nagyon indokolt esetben hívható ki.

A nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet, ügyeletbiztosításának szabályai

Az intézményben a tanítási illetve foglalkozási idő alatt gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat. Az órarend szerinti kötelező tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások, valamint az óvodai csoportfoglalkozások alatt a gyerekekre a tanórát vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyel.

- A tanári ügyelet 7³⁰-tól 14⁰⁰-ig tart, szükség esetén a tanulófelügyelet 7:00-tól 18:00-ig biztosítjuk.
- Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat, ezért a kötelező órák után csak azok a tanulók maradhatnak az intézmény területén, akiknek szervezett délutáni elfoglaltságuk van. A délutáni foglalkozásokra az aulában kell várakozni.

- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az intézményvezető engedélyével lehet igazoltan távozni, szükség esetén felügyelettel.
- A pedagógus ügyeletes munkáját szünetekben diákügyeletes segíti. Reggel fél 8-tól délután fél 1-ig.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Az óráközi szünet eltöltésének módjáról a tanulók maguk rendelkeznek, szabadon dönthetnek arról, hogy az udvaron, vagy a folyosón töltik el a szabad idejüket.
- Tilos a tanterekben, folyosókon, és az aulákban rohángálni, labdázni és balesetveszélyes játékokat játszani.
- Az iskolai büfét a tanulók csak az iskolai szünetekben vehetik igénybe.
- Minden szünet ideje alatt a tanterekben szellőztetni kell.

A tanítás nélküli munkanapokon akkor tartunk gyermekfelügyeletet, ha azt az intézmény tanulói közül legalább 10 tanuló számára igénylik a szülők.

Tanórákon kívüli foglalkozásokról

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportkörüli foglalkozások, művészetoktatási órák, amelyekre minél több érdeklődőt várunk.

A kötelező tanórákon kívüli foglalkozásokra május 30-ig lehet jelentkezni. A jelentkezés önkéntes, a felkínált lehetőségek közül a tanuló (munkabírájának, egész napos elfoglaltságának stb. figyelembe vételével) szabadon választhat.

A tanórán kívüli tevékenységre jelentkezők számára a továbbiakban a foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.

Az egyéb foglalkozások a tanítási órák befejezése után 16.00-ig tartanak. A tanórák és egyéb foglalkozások között ebédelésre és pihenésre 45 perces szünetet biztosítunk.

A tanári ügyelet – folyosói és udvari – 7.30– 17.00-ig tart. A délutáni ügyeletet napközis nevelők, foglalkozást tartó nevelők tartanak.

Napközis, tanulószobai foglalkozások munkarendje

Az iskola a szülők igényeinek megfelelően biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását. Magatartási problémák miatt a tanuló kizárható a napközis és a tanulószobai foglalkozásról.

16 óráig való benntartózkodás (A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek, elbírálásának elvei)

A 2011. évi CXC tv. 27.§ (2) és 46 § (1) a) pontja alapján a tanuló köteles tizenhat óráig az intézményben szervezett foglalkozásokon részt venni, 1-8. évfolyamon. A hatályos jogszabályok értelmében iskolánk biztosítja a 16 óráig történő foglalkozások megszervezését a gyermekek számára szakkörök, napközi (1-4. évfolyam), tanszoba (5-8. évfolyam) formájában.

Az 55. § (1) bekezdés szerint, az intézményvezető a szülők kérelmére felmentheti a tanulót a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól. A következő tanévre a kérelmeket mindig legkésőbb június végéig (a beiratkozásig) be kell nyújtani az intézményvezetőnek. A határidő mulasztása elutasítást von maga után. A felmentés átlaghoz kötött: A tanulónak el kell érnie a 3.5-es átlagot, hogy a délutáni napközis ill. tanulószobai foglalkozások alól felmentést kapjon. Ha indokolt, az osztályfőnök, az osztályban tanítók javaslatára, gyengébb eredményt elérők is kaphatnak mentességet. Az intézményvezető azonban fenntartja azt a jogát, hogy a tanuló tanulmányi eredményének romlása esetén a határozatot felülvizsgálja.

Azok a szülők, akik élni szeretnének azzal a lehetőséggel, hogy a 16 óráig való benntartózkodás alól gyermekük felmentést kapjon, a kérelmet legyenek szívesek kitöltve, aláírva az intézményvezetőnek eljuttatni. (Határidő: június utolsó hete)

A napközis foglalkozások rendje: 13:00 – 16:00

A tanulószobai foglalkozások rendje: 14:00-16:00

Intézményi rendezvények, ünnepek

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét az ünnepély, megemlékezés nevének és az irányadó, hozzávetőleges időpontjának megjelölésével a melléklet tartalmazza.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában, az intézmény nyakkendőjét, ill. sálját viselve jelenjenek meg.

Iskolai szintű hagyomány - (névadóhoz fűződő)

- Rendezvény: Petőfi-hét: minden tanév márciusában, munkaterv szerint, szervezett programokkal

Hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeink:

- Ünnepélyes tanévnyitó, iskolai Mikulás, fenyőállítás, karácsonyi est, farsangi ünnepek, gyermeknap, családi nap, ballagás, tanévzáró - bizonyítványosztás; tornabemutató 4 évente, az olimpia évében
- Feladatellátási helyünk rendszeresen, évente legalább egy alkalommal szervez a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, erősítését célzó közösségi napot vagy családi napokat, melyek megtervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú partnerkapcsolati fejlesztés koordinátora felel.

Nemzeti és vallási ünnepek:

- Október 23., március 15., Pünkösöd hétfő, Május 1., augusztus 20.

Megemlékezések:

- Aradi vértanúk napja, a Föld napja, a magyar kultúra napja, költészet napja; a kommunista diktatúra áldozataira való emlékezés, a holokauszt áldozataira való emlékezés

Egyéb hagyományos iskolai rendezvények:

Iskolai szintű tanulmányi versenyek, városkörzeti, megyei tanulmányi és sportversenyek, osztály és évfolyam klubdelutánok, vetélkedők, kirándulások, túrák, nyári táborok, tanulmányi kirándulások, jótékonyági bál/est, bankett (8.évf.), filharmóniai hangversenyek, mozi- és színházlátogatások.

Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó rendezvények

A rendezvény neve	A rendezvénnyel érintettek köre	A rendezvény (hozzávetőleges) időpontja
A magyar kultúra napja	1 – 8. o.	Január 22.
Farsang	Általános iskola tanulói és volt tanulói	Február
Nőnap	3. o.	Március
Egészségnap	intézményi szintű	ősszel, tavasszal
Petőfi-hét	1 – 8. o.	Március
Jótékonyági est	intézményi szintű	tavaszi
Költészet napja	1 – 8. o.	Április 11.
Gyermeknap	Minden érdekeltnak	Május utolsó hete
Családi nap	intézményi szintű	Május
Tornavizsga, az olimpia évében	1 – 8. o.	Június
Mikulás bál	1 – 8. o.	December
Karácsonyi ünnepség	intézményi szintű	December

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása. A tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezési, bejelentési szabályai

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal.

- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- Nem hozhat be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, eljárást von maga után.
- Balesetvédelmi okokból ékszers, órát és fülbevalót a tanuló csak saját felelősségére viselhet. Ezek elvesztéséért, az okozott kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Testékszers a tanuló az iskolában nem viselhet.
- Nem vállal felelősséget, nem iskolai taneszközök, értéktárgyak elvesztéséért.
- A tanulók, a tanítási órán nem használt eszközöket, felszereléseket a folyosói zárható szekrényekben helyezték el.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.
- A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesitalt fogyasztani, dohányozni tilos!
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
- Az iskola területén talált tárgyakat a nevelői szobába kell leadni.
- Az iskolában tilos bármilyen energiatároló fogyasztása, illetve árusítása.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget azokért a tárgyakért, amelyek nem hozhatók összefüggésbe a tanulmányi munkával, vagy amelyek elvesztése a tanuló nem körültekintő magatartása miatt következett be.

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak

A Kormány 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete alapján a nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem hozható be tiltott tárgyak köre:

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidézhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2.) azon tárgy, amelynek birtoklása

2a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tüzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóbertöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény

2b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő (kábitószer birtoklása, kábitószer készítésének elősegítése, kábitószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozószer, mérgező, ártalmas közfogyasztási cikk)

3.) a tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl.alkohol tartalmú ital, dohánytermék, vízpipa)

Használatában korlátozott tárgyak köre:

Használatában korlátozott termék minden olyan telekommunikációs eszköz, amely kép- vagy hangrögzítésre és/vagy internetelésre alkalmas okoseszköz. pl: mobiltelefon, tablet, laptop, okosóra

A tiltott és használatában korlátozott eszközök átadás-átvételének rendje:

- ✓ **A használatában korlátozott tárgy behozható az intézménybe, de** a tanuló köteles a tanítási nap kezdetén, az iskolába való belépéskor a titkárságon leadni a tanítási nap időtartamára.
- ✓ A tanulónak az eszközre rá kell ragasztania a nevét.
- ✓ Az eszköz leadását a tanulónak személyesen kell elvégeznie.
- ✓ Az eszközt csak kikapcsolt állapotban lehet leadni.
- ✓ Az eszközt átvevő személy: iskolatitkár vagy igazgató.
- ✓ Az átadásról az intézmény egy nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a tanuló nevét, az eszköz típusát, valamint az átadás időpontját. A megjegyzésben rögzítésre

kerül az átvételkor tapasztalható sérülés az eszközön. A tanuló köteles tájékoztatni az átvevőt az esetleges sérülésekről.

Eszközök tárolása:

- ✓ A titkárságon leadott eszközöket tároló dobozokba rakjuk, majd biztonságosan, zárt szekrényekben tároljuk.
- ✓ Az eszközökhöz való hozzáférés csak az iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettes számára lehetséges.

Eszközök visszavétele:

- ✓ A tanulók az iskolai tanítási nap végén, a titkárságon vehetik át a leadott eszközöket legkésőbb 16:15-ig az iskolatitkártól vagy az igazgatótól, kivéve a tiltott eszközöket.
- ✓ A tanuló csak személyesen veheti át az eszközét. (kivéve a tiltott eszközöket)
- ✓ A visszavételt az intézmény szintén dokumentálja, és a nyilvántartásban rögzíti az átvétel időpontját.

A használatában korlátozott tárgyak engedély nélküli használatáért kiszabható szankciók:

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. A tanuló köteles a pedagógusnak átadni az eszközt.

Szankciók:

Első alkalom: Figyelmeztetés

- ✓ Az első szabályszegés alkalmával a tanuló szóbeli figyelmeztetést kap az osztályfőnökétől vagy az igazgatótól.
- ✓ A tanuló szüleit írásban tájékoztatjuk az esetről.
- ✓ Az esetet a KRÉTA rendszerben rögzítjük, megjelölve a szabályszegés időpontját és körülményeit.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.

Második alkalom: Írásbeli figyelmeztetés

- ✓ Második alkalommal a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap, amely rögzítésre kerül a KRÉTA rendszerben.
- ✓ Ebben a figyelmeztetésben a tanulót és szüleit tájékoztatjuk arról, hogy további szabályszegés esetén súlyosabb szankciókra számíthatnak.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.

Harmadik alkalom: Osztályfőnöki megrovás és ideiglenes eszközhasználati tilalom

- ✓ Harmadik szabályszegés esetén osztályfőnöki megrovást kap a tanuló, és ideiglenesen (2 hét) megtiltjuk a mobiltelefon vagy egyéb elektronikus eszköz behozatalát az iskolába.
- ✓ A tanuló szüleit behívjuk egy személyes megbeszélésre az iskola igazgatójával és/vagy osztályfőnökével, ahol közösen áttekintjük a tanuló magatartását és a további teendőket.
- ✓ Az iskola az esetet jelzi az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.

Negyedik alkalom: Igazgatói figyelmeztetés és ideiglenes eszközhasználati tilalom

- ✓ Negyedik alkalommal a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül, és 3 hónapig megtiltjuk a használatában korlátozott eszközök behozatalát az intézménybe.
- ✓ Ez rögzítésre kerül a KRÉTA rendszerben.
- ✓ A tanuló viselkedésének megfelelően, a szabályszegés mértékétől függően további hátrányok is felmerülhetnek, például a tanuló részvételének korlátozása bizonyos iskolai programokban.
- ✓ A tanuló magatartására abban a hónapban csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló szüleit behívjuk egy személyes megbeszélésre az iskola igazgatójával és/vagy osztályfőnökével, ahol közösen áttekintjük a tanuló magatartását és a további teendőket.
- ✓ Az iskola az esetet jelzi az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.

Ötödik alkalommal: Fegyelmi eljárás megindítása

- ✓ Ötödik szabályszegés esetén az iskola vezetősége fegyelmi eljárást indít.
- ✓ A tanuló magatartására abban a félévben csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló által átadott eszközt csak a szülő veheti át az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.
- ✓ A KRÉTA rendszerben az eset rögzítése.

A tiltott tárgyak:

- ✓ Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni. Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. A tanuló köteles átadni a tiltott eszközt.
- ✓ Ezzel egyidejűleg a pedagógus értesíti az igazgatót, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
- ✓ A rendőrséget abban az esetben, ha az eszköz a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, vagy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben szerepel, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.
- ✓ A pedagógus által elvett tiltott eszközt a titkárságon tároljuk. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- ✓ Az 1. és 2. pont szerinti tiltott tárgyat a rendőrségnek adjuk át.
- ✓ 3. pont szerinti tiltott tárgy csak a szülőnek adható át.

Tiltott tárgyak engedély nélküli birtoklásáért és használatáért kiszabható szankciók:

Első alkalommal: Igazgatói figyelmeztetés

- ✓ Első alkalommal a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül.
- ✓ Ez rögzítésre kerül a KRÉTA rendszerben.
- ✓ A tanuló magatartására abban a hónapban csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló szüleit behívjuk egy személyes megbeszélésre az iskola igazgatójával és/vagy osztályfőnökével, ahol közösen áttekintjük a tanuló magatartását és a további teendőket.
- ✓ A tanuló által átadott 3. pontban foglalt tiltott eszközt csak a szülő veheti át.

Második alkalommal: Igazgatói megrovás

- ✓ Második alkalommal a tanuló igazgatói megrovásban részesül.
- ✓ Ez rögzítésre kerül a KRÉTA rendszerben.
- ✓ Az intézmény az esetet jelzi az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.
- ✓ A tanuló viselkedésének megfelelően, a szabályszegés mértékétől függően további hátrányok is felmerülhetnek, például a tanuló részvételének korlátozása bizonyos iskolai programokban.
- ✓ A tanuló magatartására abban a félévben csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló szüleit behívjuk egy személyes megbeszélésre az iskola igazgatójával és/vagy osztályfőnökével, ahol közösen áttekintjük a tanuló magatartását és a további teendőket.
- ✓ A tanuló által átadott 3. pontban foglalt tiltott eszközt csak a szülő veheti át.

Harmadik alkalommal: fegyelmi eljárás megindítása

- ✓ Harmadik szabályszegés esetén az iskola vezetősége fegyelmi eljárást indít.
- ✓ A tanuló magatartására a tanév végén csak rossz értékelést kaphat.
- ✓ A tanuló által átadott 3. pontban foglalt tiltott eszközt csak a szülő veheti át.
- ✓ A KRÉTA rendszerben az eset rögzítése.

A használatában korlátozott eszközök birtoklására és használatára vonatkozó engedélyezés rendje:

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a KRÉTA rendszerben azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás ideje)
- c) a birtokolható tárgyat.

A használatában korlátozott tárgyat a tanuló csak akkor birtokolhatja és használhatja a tanítási nap folyamán, ha azt

- a) az intézmény igazgatója egészségügyi célból
- b) a pedagógus pedagógiai célból két nappal előtte

a KRÉTA rendszerben rögzíti és az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Az engedély megadása esetén az eszköz visszaadása dokumentált módon, a titkárságon keresztül történik.

Az eszközök elvesztése, megrongálódása esetén a kártérítési felelősség:

- ✓ A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- ✓ Ha a tanuló nem adja le a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, az eszköz sérülése, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén az iskola nem vonható felelősségre.
- ✓ Az iskola vállalja, hogy a titkárságon leadott használatában korlátozott tárgyat biztonságosan, zárt helyen tárolja a tanítási nap folyamán.
- ✓ Ha a tárgy bizonyítottan a titkárság által biztosított zárt helyen sérül meg, veszik el, vagy rongálódik meg, az iskola mérlegelheti a felelősséget a konkrét eset körülményeinek függvényében.
- ✓ Az iskola nem vállal felelősséget olyan esetekben, ahol a sérülés, rongálódás vagy elvesztés vis maior (pl. tűz, árvíz, vihar) következtében történt.

RRF - 1.2.1.-2021-2021-00001 pályázat keretén belül kiosztott notebook taneszközként való használatának szabályai

- ✓ A projekt keretében kapott IKT eszközt a tanuló kizárólag személyes használatra, elsődlegesen a pedagógustól kapott tanórai és tanórán kívüli feladatok elvégzéséhez, a digitális oktatásban való részvétel lehetőségének biztosítása érdekében kapta.
- ✓ A tanulónak tulajdonjoga nem, csak használati joga keletkezett az IKT-eszközre vonatkozóan. Vagyonkezelő: Klebelsberg Központ.
- ✓ A kiszállítást követően az intézmény a Tanuló/Törvényes képviselő birtokába adta az IKT-eszközt. A felelősség a törvényes képviselőé lett.
- ✓ Az iskola kérheti, hogy az intézményben oktatási célra a tanítási órákon is használják a tanulók a notebookokat.
- ✓ A pedagógus a KRÉTA rendszerben előtte 2 nappal rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás ideje), a birtokolható tárgyat.
- ✓ A notebook használatában korlátozott tárgynak minősül, ezért a tanuló köteles a tanítási nap kezdetén, az iskolába való belépéskor a titkárságon leadni a tanítási nap időtartamára.
- ✓ A tanulónak a névvel ellátott laptoptáskában kell leadni a notebookot.
- ✓ Az eszköz leadását a tanulónak személyesen kell elvégeznie.
- ✓ Az eszközt csak kikapcsolt állapotban lehet leadni.
- ✓ Az eszközt átvevő személy: iskolatitkár vagy igazgató.
- ✓ Az átadásról az intézmény egy nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a tanuló nevét, az eszköz típusát, valamint az átadás időpontját. A megjegyzésben rögzítésre kerül az átvételkor tapasztalható sérülés az eszközön. A tanuló köteles tájékoztatni az átvevőt az esetleges sérülésekről.
- ✓ A titkárságon leadott eszközt biztonságosan, zárt szekrényekben tároljuk.
- ✓ Az eszközökhöz való hozzáférés csak az iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettes számára lehetséges.
- ✓ A tanóra előtt az eszköz visszaadása dokumentált módon, a titkárságon keresztül történik.
- ✓ Az IKT-eszközt csak az órai munkához kapcsolódó tevékenységekre lehet használni. A tanulók csak az iskola által biztosított hálózatot használhatják az internethez való csatlakozásra. Az internetet csak oktatási célokra lehet használni.
- ✓ A tanórát követően azonnal le kell adni a titkárságon a notebookot.

- ✓ A tanuló az iskolai tanítási nap végén, a titkárságon veheti át a leadott eszközt legkésőbb 16:15-ig az iskolatitkártól vagy az igazgatótól.
- ✓ A tanuló csak személyesen veheti át az eszközét.
- ✓ A visszavételt az intézmény szintén dokumentálja, és a nyilvántartásban rögzíti az átvétel időpontját.
- ✓ Az iskola vállalja, hogy a notebookot biztonságosan, zárt helyen tárolja a tanítási nap folyamán.
- ✓ A notebookokra vagyonbiztosítási szerződést kötött a Klebelsberg Központ. Biztosítási fedezet alá került a projekt keretében beszerzett, személyes használatra adott, valamint oktatás-támogatás céljából intézményi keretek között használt valamennyi notebook, ideértve azok tartozékait és alkatrészeit.
- ✓ A káresemény garanciális javításával kapcsolatos ügyintézés az igazgatóhelyettes végzi a TESZEK felületen keresztül.
- ✓ Az RRF-1.2.1.-2021-2021-00001-projektben beszerzett hordozható IKT-eszközökre kötött vagyonbiztosítással kapcsolatos kárügyintézésre vonatkozóan az ELJÁRÁSREND alapján járunk el.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken, versenyeken, túrákon, kirándulásokon stb. a tanulóktól fegyelmezett magatartást várunk el.
- A rendezvények alatt a tanulók kötelesek a maguk és a társaik testi épségére vigyázni, a kísérő pedagógus utasításait minden esetben betartani.
- A tanulók a pedagógus engedélye vagy kísérete nélkül nem hagyhatják el a rendezvény helyszínét.
- A rendezvényen használt eszközöket, tárgyakat, berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják, ha arra engedélyt kaptak.
- Szándékos károkozás esetén a kár megtérítése a tanuló szüleit terheli.

Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok, óvó-védő szabályok

A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:

- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- Balesetvédelmi okokból semmilyen ékszer nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket az óra megkezdése előtt a testnevelő zárható helyre tegye el.
- A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor az öltözőben kötelesek gyülekezni a tanulók.
- A testnevelés órákról elkészni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5-10 percében történik, ami a sportsérülések elkerülésében fontos.
- Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és az igazgatói irodában jelentenie kell az esetet.

Az öltözők, szertárak használata:

A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.

Testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, mely az óravezető tanár, szervező szakember felelőssége.

Az egyéb iskolához tartozó helyiségek használata:

Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra kijelölt kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.

A Diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit.

Az iskolához tartozó sportpályán csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait, a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.

A számítástechnika szaktanterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók füzetükben aláírásukkal igazolják. A szaktanterem használatának rendjét a termekben is ki kell függeszteni.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség:

Az azonos évfolyamra járó és többségében azonos órarend szerint együtt tanuló diákok egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség tanulólétszáma rendeletben meghatározott, az osztályközösség élén pedagógus vezetőként az osztályfőnök áll.

Bontott tanulócsoportban vesznek részt az osztályközösség diákjai azokon az órákon, melyeknek eredményessége érdekében szükséges a kisebb tanulólétszám. A tanulócsoportok bontását a tantárgy sajátos jellege, vagy a tanrend szervezése indokolja.

Az iskolai diákönkormányzat, a DÖK:

Az iskola tanulói saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat akkor járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50 %-ának képviselője biztosítva van.

A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK munkáját a tanulók által felkért nevelő segíti, aki a DÖK megbízása alapján eljárhat képviselőjükben is.

A Diákönkormányzat dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével – saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, éves munkatervének elkészítéséről, a tisztségviselők megválasztásáról, működésének szabályozásáról.

A Diákönkormányzat jogosult a tanulókat az iskola igazgatósága előtt képviselni, az ifjúság érdekeit és törvényes jogát védeni, az ezeket sértő intézkedések ellen szólni.

A diákság véleményezési jogának gyakorlása szempontjából, tanulók nagyobb csoportjának számít minden olyan csoport, amelynek minimum 100 érintett diák tagja van.

A DÖK jogosult a diákság részére az iskolavezetéssel egyeztetve rendezvényeket szervezni, az iskola létesítményeit és berendezéseit használni.

A DÖK az iskolai étellel, a nevelési – oktatási munkával kapcsolatos észrevételeit, kérdéseit írásban az igazgatónak címezve adhatja át. Az intézményvezető - írásban – 8 napon belül ad érdemi választ a felvetésekre.

Az iskolai diákközyűlés:

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközyűlést kell összehívni.
- A diákközyűlés összehívását a DÖK vezetője kezdeményezi.
- A diákközyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
- Az iskolai diákközyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákjogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Tanulói érdekképviselet, érdekvédelem iskolai rendszere:

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol a következőkben:

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- a házirend elfogadásakor és módosításakor,

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Kérdés, érdemi válasz, véleménynyilvánítás, tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás formái

A diákönkormányzat ülésén részt vesz az intézmény vezetősége. A tanulóknak itt lehetőségük van véleményeik elmondására, kérdéseik feltevésére.

A diákönkormányzat munkáját ezzel a feladattal megbízott pedagógus segíti, aki folyamatos kapcsolatot tart a diákönkormányzat elnökével, vezetőségével, valamint az intézmény vezetőjével.

A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető heti fogadóórájának időpontja tanévenként változhat. Az adott tanév intézményvezetői fogadóóráját az intézmény munkaterve tartalmazza. Az időpont közzététele az osztályfőnök feladata.

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés,
- tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákközgyűlés,
- írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

Az intézményi vezetők a kapcsolattartás során:

- átadják a diákönkormányzati szervnek, illetve képviselőjének a diákönkormányzat döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevési, illetve kezdeményezési joga gyakorlásához szükséges dokumentumokat;
- a dokumentumok értelmezéséhez szükséges tájékoztatást, felvilágosítást kérésre biztosítják;
- megjelennek a diákközgyűlésen, válaszolnak a nekik az intézmény működésével kapcsolatban feltett kérdésekre;
- a diákönkormányzat javaslatait, véleményét figyelembe veszik az intézmény működtetése, illetve a tanulókkal kapcsolatos döntések során.

A diákönkormányzat, illetve diákképviselők a kapcsolattartás során:

- gondoskodnak a döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevési, illetve kezdeményezési jog gyakorlása miatt átvett dokumentumok áttekintéséről, és az érintett jog gyakorlásáról;
- aktívan részt vesznek azokon a fórumokon, melyekre megjeleni jogosultak, illetve ahová meghívták, s az az intézmény működésével, illetve a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket érint;
- gondoskodnak az intézményvezetők megfelelő tájékoztatásáról (írásbeli meghívó) a diákönkormányzat gyűléseire, illetve egyéb programjairól.

Az intézményi vezetők és a diákönkormányzat közötti kapcsolattartásban közreműködik a diákönkormányzatot segítő pedagógus.

A diákönkormányzat iskolai támogatása

Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az

intézményi SZMSZ és a házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

Az intézményi költségvetés biztosítja a diákönkormányzat működéséhez azokat a költségeket, amelyeket a diákönkormányzat minden tanév október 31-ig saját költségvetéseként megfelelő indoklással előterjeszt.

A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola intézményvezetője minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
- A szülő minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola intézményvezetőjének.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult és lehetősége van rá, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után - dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, halmozottan hátrányos helyzetű

A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

Taneszközökért, a felszerelésekért a felelősség szabályai, a tanulók saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásának szabályai

- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,

- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Audiovizuális eszközöket tanulók csak felügyelet mellett kezelhetnek. A tanuló felelős az órai munka során, illetve a délutáni foglalkozások alkalmával rábízott eszközök állapotának, működőképességének megóvásáért.
- Eszközhasználat során szándékoságból vagy gondatlanságból bekövetkező károkozás esetén a tanulónak meg kell térítenie az okozott kárt.
- Az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók, a tankönyvellátás keretében kapott „tartós” tankönyveket kötelesek jó állapotban megőrizni, és a tanév végén a meghatározott időben és helyen tanulásra alkalmas állapotban leadni.
- Súlyos rongálás, sérülés esetén a tanuló, illetve annak szülője, az okozott kárt köteles megtéríteni.
- A nem vagyoni károkért – ide sorolva különösen a számítógépek szoftveres úton történő használhatatlanná tételét – a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik.
- A rendhagyó teremberendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.

A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok

- A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. Az ismételt felszólítás ellenére nyitva tartott szekrények használói a tanév hátralevő idejére a használati jogot elveszítik. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.
- A szekrények pótkulcsai a gondnoki szobában az erre rendszeresített szekrényben vannak elhelyezve. A gondnok csak az adott szekrény használójának adhatja ki a pótkulcsot.

A számonkérés formái

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

A tanulók szöveges minősítése a következő:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT

- **FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL**

Az értékelő lapot a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány mellett kell kiadni.

Szöveges minősítést csak az első évfolyam félévekor és év végén valamint a második évfolyam félévekor alkalmazunk.

- A második –nyolcadik évfolyamon a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek, és a tanulóév közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
 - Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
 - A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
 - A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetleges elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
 - Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a tanulók egyenletes terhelésére, ezért az írásbeli dolgozatok időpontját legalább egy héttel megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak.
- Naponta a tanulók legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatnak. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy annál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi. Az írásbeli dolgozatokat a pedagógusnak egy héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyeket a diákokkal ismertetnie kell.
 - A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény

Érdemjegy

0 – 30 %

elégtelen (1)

31 – 54 %

elégséges (2)

55 – 79 %

közepes (3)

80 – 89 %

jó (4)

90 – 100 %

jeles (5)

5 jeles	a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
4 jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
3 közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
2 elégséges	Tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni

- 1 elégtelen a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Az iskola intézményvezetője a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló az iskola intézményvezetőjének engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a szülő felé az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Osztályozó vizsga letétele után folytathatja tanulmányait a magántanuló és az a tanuló, akinek engedélyezték, az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén az ***osztályfőnök javaslata alapján, tantestületi döntéssel az alábbiak alapján kaphatnak jutalmat:***

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen, illetve a ballagáson vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók (1-3. helyezés) igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

g) A felső tagozaton osztályonként a legtöbb ötöst gyűjtő és az előző hónapoz képest a legtöbbet javító gyereket jutalomban részesítjük. (oklevél)

h) **Petőfi emléklakett:** „Az iskola kiváló tanulója” címet az a tanuló kaphatja meg, aki 8 éven keresztül kiemelkedő tanulmányi munkájával (átlag: 4,8-5), szorgalmával, magatartásával, a közösségért végzett tevékenységével és a tanulmányi versenyeken elért kimagasló teljesítményével kiérdemli azt. Adományozó: az iskola tantestülete. Adományozható: végzős tanulónak. Díj: Petőfi emléklakett. Az átadás helye és ideje: ballagás. Finanszírozó: Szülői Munkaközösség

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanév végén a megyei versenyek 1-6. helyezettjeit jutalmazzuk.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének fegyelmi intézkedésben lehet részesíteni.

1. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés,

- írásbeli of figyelmeztetés:
 - osztályfőnöki figyelmeztetés – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek (5x magatartási vétség, vagy 5x az ellenőrzőkönyv hiány, 2 szaktanári figyelmeztetés után a 3. helyett) alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
- írásbeli intés:
 - Osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
 - Igazgatói intő.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás során, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető:

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az „eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától” és a „kizárás az „iskolából” csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Ha a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem sikerül új iskolát keresni, a Kormányhivatal hét napon belül másik iskolát jelöl ki a tanuló számára.

Az „áthelyezés másik iskolába” fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola intézményvezetője a másik iskola intézményvezetőjével megállapodik a tanuló átvételéről.

A „meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, „megvonása” fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozik.

Fegyelmi eljárás szabályai:

- a kötelezettségzegéstől számított három hónapon belül indítható (kivétel, ha büntető –vagy szabálysértési eljárás indult és az nem végződött felmentéssel),
- fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát és értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.
- a fegyelmi határozatot a nevelőtestület hozza,
- be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat véleményét,
- a fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, ha kiskorú, szülőjét is értesíteni kell, be kell vonni,
- ha a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségzegést, vagy a tényállás tisztázása miatt indokolt, fegyelmi tárgyalást kell tartani.

Fegyelmi tárgyalás:

A fegyelmi tárgyalás lefolytatására legalább háromtagú fegyelmi bizottságot kell létrehozni a nevelőtestület tagjaiból.

A fegyelmi tárgyalás lefolytatására a 20/ 2012. EMMI rendelet 53-62.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás tilalma, büntetése

A dohányzás intézményi szabályai:

- Az intézmény területén tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.
- A tilalom minden intézményi rendezvényre és mindenkire vonatkozik, aki az intézmény kapuján belép, legyen az pedagógus, dolgozó, szülő vagy vendég. A tilalomra a bejáratú ajtóra függesztett tábla is figyelmeztet.
- A dohányzási tilalmat minden tanév első szülői értekezletén el kell mondani a szülőknek.
- Az intézmény helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződésben is szerepeltetni kell a dohányzás tilalmára vonatkozó rendelkezést.

Tanulói dohányzás büntetése:

A tiltott helyen történő dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben igazgatói írásbeli intés,
- ismétlődés esetén a tantestületi dönt akár a tanuló eltávolításáról is.

A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után a kárt meg kell térítenie.

A kártérítés mértéke:

- gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át,
- szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét nem haladhatja meg.(Kt.77. §)

A vizsgálat tényéről, és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásainak megfelelően az iskola pert indíthat!

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

A könnyített-, gyógytestnevelésre utalás

A könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés szervezése

A tanulót az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés órára kell beosztani.

A könnyített testnevelés, vagy gyógytestnevelés órát, lehetőség szerint, a többi tanulóval együtt, azonos csoportban kell szervezni.

Az orvosi szűrővizsgálatot május 15-éig kell elvégezni, kivétel, ha a vizsgálat oka később következik be.

Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében.

Ha a tanuló a szakorvosi javaslat alapján a testnevelés órán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

A könnyített testnevelésben részesülő tanulók normál testnevelés órán vesznek részt, de ők az egészségügyi állapotuknak megfelelő nehézségű és mennyiségű feladatokban vesznek részt.

Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, pótló vizsga szabályai, rendje

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsga:

A tanulónak a félévi vagy tanév végi osztályzat megállapításához a következő esetekben kell osztályozó vizsgát tenni:

- felmentették a tanórai foglalkozások alól;
- engedélyt kapott az intézmény vezetőjétől, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- a tanuló a félévi vagy év végi osztályzatainak megállapításához független vizsgabizottság előtt tesz eleget;
- ha a tanulónak tanév közben az igazolt és igazolatlan órák mulasztásainak száma elérte a 250 órát és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen, valamint az igazolatlan mulasztásainak a száma nem haladta meg a húsz tanórai foglalkozást és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha egy tantárgyból a mulasztások száma a 30 %-ot meghaladja.

- alapfokú művészetoktatásban a mulasztások száma foglalkozások egyharmadát eléri.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsga követelményeit tantárgyanként és évfolyamonként az 1.számú melléklet tartalmazza.

Az osztályozó vizsgára való felkészülés megszervezése a szülő feladata.

Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – **legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsga letételére akkor kerülhet sor, ha a tanuló a korábbi tanulmányai során nem tanult valamilyen tantárgyat, amelyre iskolánkban az iskolai tanulmányai folytatásához szüksége van. Ekkor a felkészülést a szülőnek kell biztosítani. A különbözeti vizsga anyagának összeállításáért és a vizsga lebonyolításáért a szaktárgyi pedagógus a felelős. A különbözeti vizsga letételének határideje október, ill. április vége.

Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

- *Fel nem róható ok:* minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga, ha az igazgató hozzájárul, az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban is lehetősé, ha ehhez a feltételek megteremthetőek.

Ha a vizsgázó azt kéri, a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Az osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző **három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.**
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Különbözeti vizsga időpontjai intézményünkben: október vége és április vége.

Osztályozó vizsga: első félév és a második félév zárását követően egy héten belül.

Javítóvizsga: az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A kiskorú tanuló szülője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola intézményvezetője a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Tantárgyi, tanévi felmentések szabályai, rendje

Ha a tanulót az egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítették, a testnevelés, a művészetek, a technika tantárgyak és egyéb gyakorlati jellegű tantárgyak, foglalkozások tanulása alól, tudásáról nem kell számot adnia.

Ha a mentesítést, a sajátos nevelési igényű tanuló testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékoságára, autizmusára, halmozottan fogyatékoságára, vagy a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban való tartós és súlyos akadályozottságára tekintettel kérik, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság, ha pedig tanulási nehézségre tekintettel kérik, a nevelési tanácsadó szakértői véleményét be kell csatolni.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, és a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó továbbhaladást engedélyez, a pedagógus, a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján egyéni fejlesztési tervet készít.

Az egyéni fejlesztési tervben kell meghatározni, hogy a tanulónak az egyes évfolyamok végére milyen követelményeket kell teljesítenie, továbbá, hogy melyik évfolyam végére kell utolérnie a többi tanulót.

Egyéni munkarend

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye. **Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.**

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt:

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegségre tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra

- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Kapcsolattartás, elérhetőségek:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos tájékoztatásért elektronikus úton az alábbi e-mail címen fordulhatnak: e-mail: egyenimunkarend@oh.gov.hu

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelem:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmek benyújtása postai úton:

**Oktatási Hivatal
Budapest
1981**

A kérelem benyújtható:

- a következő tanévek vonatkozásában: **mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig**, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig);

- a következő tanévek vonatkozásában: június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul. A kérelmet a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be.

A kérelem tartalma:

Az egyéni munkarend engedélyezése során az Oktatási Hivatal mint engedélyező hatóság az ágazati törvényben szereplő feltételek teljesülését fogja vizsgálni a tanulónál, **azaz az egyéni adottságot, a sajátos helyzetet, illetve azt, hogy a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös-e a tanulmányok egyéni munkarendben történő folytatása.**

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

Késés

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.
- A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár.
- A késés időtartamát összeadjuk, 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.
- A késő tanuló az órát nem zavarhatja!
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.
- Az orvosi és egyéb igazolást a tájékoztató füzetbe, ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.
- Családi vagy hivatalos távolmaradásról 3 napot a szülő igazolhat, 3 napnál hosszabb távolmaradásra (családi okból) esetén az intézményvezető adhat engedélyt.
- ***A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát*** telefonon esetleg levélben (telefon: az üzenetrögzítő lehetővé teszi az oktatási időn kívül is az értesítést) ***a hiányzás okáról és várható időtartamáról.***
- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta,

- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le a mulasztást követő 2 tanítási napon belül.

A távolmaradást követő 2 napon belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát**, a nevelési-oktatási intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja a tanuló szülőjét (a családi pótlék jogosultját), valamint a gyermekjóléti szolgálatot, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri **a harminc órát és egyéb foglalkozást**, a nevelési-oktatási intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, mely 2020.márc.1-től a rendőrség (A szabálysértési feljelentéseket a rendőrségre kell küldeni.), valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri **az ötven órát**, a nevelési-oktatási intézmény haladéktalanul

- kezdeményezi a **családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás (iskoláztatási támogatás) megszüntetését.** (Nyíregyházi Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 3.)
- **értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot** (Kecsecei Járási Hivatal 4501 Kecsece, Szent István út 40) a 16. életévét el nem érő gyermek védelembe vételi eljárásának megindítása céljából, valamint az iskola családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál megtett intézkedéseiről.

A családi pótlék szüneteltetésének felülvizsgálata a Gyámhatóság feladata.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke *tanköteles tanuló esetén harminc óra.*

Hosszabb egészségügyi okból származó hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és az iskola a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

Orvosnak kell igazolnia azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Tankönyvrendelés, fenntartói nyilatkozat kérése A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskolának be kell szerezni az iskolai szülői szervezet véleményét.

A szülői szervezet véleménynyilvánítási joggal rendelkezik, különösen:

- a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel.

A szülő nyilatkozhat, hogy:

- az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni a gyermeke részére,
- vagy más módon, pl. használt tankönyvvel kívánja megoldani gyermeke tankönyvellátását.

A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről.

Az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg. A szülői szervezet az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjének összeállításánál – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – egyetértési joggal rendelkezik.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon– közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola a fenntartója egyetértésének beszerzését követően közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy a tanévenkénti:

- a) tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- b) tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje: június 30.
- c) pótrendelés határideje szeptember 5.

A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatjuk az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összösségéről.

A tankönyvek átvétele:

A tankönyvek átvételére a tanítás első napján kerül sor. A tankönyvek kiosztását az osztályfőnök végzi az intézmény arra kijelölt tantermében.

Taneszközök

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Évfolyamonként, tantárgyanként kerül meghatározásra.

A szülőket tájékoztatni kell azokról a tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati felszerelésekről is, amelyekre a következő tanévben a tanulmányi munkához szükség lesz.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak,
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- A taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet a magasabb jogszabályban foglaltak alapján az iskolaszék évente meghatároz.

A taneszközök beszerzése minden esetben a szülő feladata.

A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások szabályai, gyermekvédelmi feladatok

Intézményünkben tudatosan kezeljük a

- hátrányos megkülönböztetés
- zaklatás
- megalázás
- a megfélemlítés jogellenes elkülönítését.

Iskolánk munkájának szervezésében, irányításában, működtetésében, a feladatok végrehajtásában, döntések, intézkedések meghozatalánál a gyermek mindenképp felett álló érdekeit vesszük figyelembe.

A gyermek mindenképp felett álló érdeke:

- a szolgáltatásokat megfelelően biztosítsák részére olya módon, hogy annak igénybe vétele ne jelentsen számára aránytalan terhet,

- a törvényben meghatározottak szerint minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztésében, ismeretei korszerűsítéséhez,
- ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembe vételével a több tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsenek.

a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

b) Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- Nyilvántartani a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat.
- Tájékoztatni a szülőket, tanulókat, hogy hogyan tudják problémáikat orvosolni, milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel problémáikkal.
- Egészségvédő, mentálhigiéniai és szenvedélybetegség megelőző programokat kell szervezni.
- Anyagi problémáik esetén támogatást és különböző természetbeni juttatásokat kell részükre biztosítani.
- Figyelemmel kell kísérni pályaválasztásukat, továbbtanulásukat.
- Szükség esetén védő-óvó intézkedéseket kell tenni a tanulók érdekében.
- A pedagógusok a megszerzett információt bizalmasan kötelesek megőrizni, a törvényi előírásoknak megfelelően felhasználni.

c.) Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.
- A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:
 - fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
 - meg kell keresni a problémák okait,
 - segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
 - jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat felé.

d.) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- iskolaorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

e.) **Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:**

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A gyermekekkel, tanulókkal:

- az iskolai tanítási év, valamint
- szükség szerint tanóra, foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- a tanulók, gyermekek egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek, tanulók életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

1. A gyermek- és tanulóbaesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az intézmény területén a gyermekekre, tanulókra veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett legyen;
- hogy az iskolában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése (az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével) nem megengedett;
- hogy a tanulók, gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- hogy a tanulók, gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.
- hogy csak pedagógus felügyelete mellett használható a számítógép.

A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésére az intézményvezető felelős,
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek, tanulók ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az intézmény épületének és az osztálytermeinek, csoportszobáinak és közösségi helyiségeinek még biztonságosabbá tételére.

Az intézmény nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a tanulók, gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják stb.

A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos tanulók, gyermekek esetében az iskolaorvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése szintén az intézményvezető feladata.

A pedagógus az intézményben ezen szabályzat, és az intézmény házirendjében meghatározott védő, óvó előírások figyelembevételével hozhat be a foglalkozásra, tanórára az ő általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

2. A tanuló- és gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Az intézményvezető feladatai:

- kijelöli az iskolatitkárt, aki a gyermek- és tanulóbaleseteket nyilvántartja;
- nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
- intézkedik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermek- és tanulóbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a tanuló szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
- ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készített;

súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé,
- gondoskodik a baleset legalább közép fokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

/Súlyos az a gyermek- és tanulóbaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
- valamely érzékszerv (érzékelőképesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását

- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,

- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott;
- lehetővé teszi a szülői szervezet részvételét a gyermek- és tanulóbaesetek kivizsgálásában;
- intézkedik minden gyermek- és tanulóbaesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

A pedagógusok feladata:

- az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése,
- nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető utasítására:
- közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermek- és tanulóbaesetek haladéktalan kivizsgálásában,
- e balesetéről jegyzőkönyvet vesz fel,
- jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,
- súlyos balesetekkel kapcsolatban:
- a balesetet jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
- közreműködik a baleset kivizsgálásában,
- közreműködés a szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermek- és tanulóbaesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában,
- intézkedési javaslat kidolgozása minden gyermek- és tanulóbaesetet követően a megelőzésre; az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításainak végrehajtása.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a gyermek- és tanulóbaeseteket követő feladatokban.

A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabályok előírásai alapján:

- A tanulóbaesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.
- A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaeseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és e balesetéről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni. Az OKM elektronikus rendszerén keresztül.
- A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szülőnek). A jegyzőkönyv egy példányát az iskola őrzi meg.
- A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az iskola fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az iskolának igény esetén biztosítania kell a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanulóbaesetek kivizsgálásában.

Az iskolai nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a tanulóbaesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az iskola munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata tartalmazza.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ezt a jogot az intézmény biztosítani köteles, ennek keretében gondoskodnia kell arról, hogy a gyermekek, tanulók a tankötelezettség végéig évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálaton vegyenek részt.

Az iskola-egészségügyi ellátás:

- az iskolaorvos és
- a védőnő

együttes szolgáltatásából áll.

Az iskola-egészségügyi ellátásban közreműködik még:

- a fogorvos és a fogászati asszisztens.

Az iskolai-egészségügyi ellátás rendje:

a) iskolaorvosi szolgáltatás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	Iskolaorvosi szolgáltatás
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Dr. Baboss Dr. Simon Enikő
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	alkalomszerű
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címmel)	4515. Kék, Rákóczi u. 2.
Az ellátás nyújtása során annak a háziornosnak (háziornosi körzetnek) a megnevezése, akivel együttműködve történik a szolgáltatás nyújtás	Demecser és körzete

b) védőnői szolgáltatás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	Védőnői szolgáltatás
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Lehóczkiné Szerdi Ágnes
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	alkalmanként
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	4515 Kék, Iskola utca 8-10 4515 Kék, Petőfi u. 17 (egészségház)
Az ellátás nyújtása során annak a védőnőnek (védőnői körzetnek) a megnevezése, akivel együttműködve történik a szolgáltatásnyújtás	

c) iskolafogászati ellátás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	<i>Iskolafogászati ellátás</i>
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Dr. Békési Gábor
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	évente rendszeres szűrővizsgálat
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	Fogorvosi rendelő Kék, Petőfi u.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásaink:

Általános iskolai ellátás alaptevékenységeiben az iskolai foglalkozások, fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozások, az iskolai létesítmények és eszközök használata, a tanórán kívüli foglalkozások, a felügyelet biztosítása.

Intézményünkben térítési díjat kell fizetni mindazon tanórán kívüli foglalkozás és egyéb pedagógiai szolgáltatás igénybevételéért, amelynek finanszírozását a fenntartó nem vállalta, - de az iskola ezen szolgáltatásai a helyi szükségleteket elégítik ki.

Térítési díjat kell fizetni az intézmény következő szolgáltatásaiért:

- étkezés igénybevétele azoknál a tanulóknál, akik jogszabály alapján nem részesülnek támogatásban,

Támogatásban részesülhetnek azok a tanulók, akiknek:

- mindkét szülege munkanélküli
- akit egyedül nevel a szülő
- aki három vagy több gyermeket nevelő család tagja.

A díjak befizetésének időpontja:

Az étkezési térítési díjak beszedését, az étkezést ellátó konyha élelmezésvezetője végzi. A tanulók a térítési díjakat az élelmezésvezető által meghatározott napokon kötelesek befizetni.

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgokat értékesíti, illetve hasznosítja az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár.

A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 10 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani.

Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.

Szociális és normatív kedvezmények, támogatások elvei, a kérelem-elbírálás eljárási rendje

Az ingyenes tankönyv kiadásának rendje:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók a könyveket minden esetben, térítésmentesen kapják.
- A tankönyvek átvételét a tanuló vagy szülő aláírásával igazolja.
- A tankönyvcsomagban szereplő un. „tartós tankönyvek” átvételét szintén aláírással ismeri el a tanuló vagy a szülő.
- **Az iskola által biztosított un. „ tartós „ tankönyveket, egyéb segédletet (atlaszok, feladatgyűjtemények) a tanuló köteles tiszta, megkímélt, használható állapotban megőrizni!**
- A tankönyv megrongálásából, elvesztéséből adódó kárt az iskolának részére meg kell téríteni. Rendeltetésszerű használatból adódó értékcsökkenést nem kell megtéríteni.

Pedagógus-kézikönyvek:

- Minden év augusztusában a pedagógusok rendelkezésére bocsátjuk a pedagógus-kézikönyveket. A könyvek átvételét a pedagógus aláírásával igazolja. A tanév végén vissza kell adni.

„Tartós tankönyvek” leadási rendje:

A tanév utolsó hetében az intézményvezető által kijelölt napokon a tanuló a tartós könyveket köteles leadni az osztályfőnöknek, szaktanárnak.

Az elveszett vagy megrongált tankönyvek kártérítése:

- Amennyiben a tankönyv visszaadásakor további használatra a tanuló hibájából nem alkalmas, vagy tankönyv elvesztése esetén **az adott tanévben érvényes vételár kifizetése kötelező.**

Nem kell megtéríteni a könyv árát a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenés esetén.

Étkezési támogatásra jogosultak

Gyermekétkeztetés esetén normatív támogatást 100%-ban kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 1-8 . évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek után Három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át, aki nem jogosult támogatásra, annak az önkormányzat 30% étkezési díj támogatást biztosít.

Fakultatív hit – és vallásoktatás időpontját és helyét biztosító eljárás rendje

A 2016/2017-es tanévtől kötelező órában van a hittan óra a tanulóknak 1-8. évfolyamon, ezért fakultatív hit- és vallásoktatást nem biztosítanak az egyházak. Az intézmény együttműködik a területileg illetékes történelmi egyházakkal. (római és görög katolikus, református)

Iskolai rendezvények, klubdélutánok tartásának rendje

Az iskolai rendezvények, klubdélutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1- 4. évfolyam számára 18 óráig, míg 5- 8 évfolyam számára 19 óráig tarthatók. A farsangi diákbal, és a mikulás bál 5-8. évfolyamon 20 óráig tarthat, a végzősök bankettja pedig 22 óráig.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítései.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

Elektronikus napló használata

Iskolánk áttért az elektronikus napló használatára. (KRÉTA) Az elektronikus naplót a tanulók és szülei is elérhetik a megfelelő felhasználónév és jelszó megadásával, a kiosztott jogosultságok mellett. Az elektronikus napló felületén tájékozódhatnak a tanulmányi eredményekről, hiányzásokról, felszerelés, házi feladat hiányokról, szaktanári, osztályfőnöki dicséretekről, megrovásokról. Üzenetet küldhetnek és fogadhatnak az iskola vezetésével, pedagógusokkal. Az elektronikus napló internet kapcsolattal rendelkező alapvető számítástechnikai eszközökkel és/vagy mobil eszközökkel (tablet, okostelefon) is elérhető, internetes böngészőprogram futtatásával, platform és operációs rendszertől függetlenül.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás írásban (levélben) történik.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható a település honlapján.
3. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola portáján;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola intézményvezetőjénél;
 - az iskola intézményvezető-helyettesénél
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
 - az iskola fenntartójánál.
4. **A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.**
5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola intézményvezetője készíti el.

1. A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola intézményvezetőjét.
2. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola intézményvezetőjéhez.
3. A házirend tervezetéről az iskola intézményvezetője beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
4. Az iskola intézményvezetője a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola intézményvezetője beszerzi a diákönkormányzat egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola intézményvezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

A Házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A nevelőtestület a Házirendet elfogadta:

Kék, 2024. augusztus 30.

tanító

tanár

A Házirendet 2024 jóváhagyta:

fenntartó

1. számú Melléklet

Az osztályozó vizsga követelményei

Alsó tagozat

Idegen nyelv tantárgy – Angol és német nyelv 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>A tanuló megérti az osztálytermi tevékenységekre vonatkozó, nonverbális eszközökkel támogatott, rövid és egyszerű tanári utasításokat.</p> <p>Törekszik a célnyelvi normához közelítő kiejtésre, intonációra.</p> <p>Egyszerű szövegeket elolvas.</p> <p>A tanuló ismeri az angol ábécét, a tanult szavakat tudja betűzni.</p> <p>Számára ismert témákról, a környezetében előforduló tárgyokról, élőlényekről a nyelvtani szerkezetek segítségével tud mondatokat szerkeszteni.</p> <p>Szóban és írásban is tudja a szavak 30%-át.</p>	<p>Megérti az ismert témákhoz kapcsolódó, egy-egy szóból, rövid mondatból álló kérdéseket és kijelentéseket.</p> <p>Ismert témákhoz vagy osztálytermi szituációkhoz kapcsolódó konkrét, egyszerű kérdéseket tesz fel.</p> <p>Számára ismert témákról mondatokat alkot.</p> <p>Lemásol, illetve leír rövid szavakat, mondatokat.</p> <p>Egyszerű írott szövegeket elolvas és megért.</p> <p>A tanult szókincs 30%-át ismeri és tudja alkalmazni.</p>

Környezetismeret 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Legyen képes tájékozódni térben és időben.</p> <p>Tudja fő testrészeit megnevezni.</p> <p>Ismerje az évszakokat és jellemzőit.</p> <p>Ismerje és alkalmazza az egészséges életmód alapvető elveit.</p> <p>Tudjon összehasonlítani élőlényeket és élettelen dolgokat.</p>	<p>Ismerje a helyes táplálkozási és higiénés szokásokat.</p> <p>Tudjon tájékozódni térben és időben.</p> <p>Ismerje a mesterséges és természetes életközösséget és tudja összehasonlítani.</p> <p>Ismerje fel a napszakok és évszakok változásával kapcsolatos összefüggéseket.</p>

Környezetismeret 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje az időjárás elemeit.</p> <p>Tudja felismerni a halmazállapotokat.</p> <p>Legyen képes az anyagok csoportosítására tulajdonságaik szerint. Tegyen különbséget a mesterséget és természetes anyagok között.</p>	<p>Tudja az időjárás elemeit és ismerje az ezekhez kapcsolódó szokásokat.</p> <p>Ismerje az egészséges életmód alapvető elemeit.</p> <p>Tudja csoportosítani az állatokat.</p>
Környezetismeret 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Tudja alkalmazni az egészséges életmód alapvető szabályait.</p> <p>Legyen képes az életközösségek kapcsolatainak bemutatására.</p> <p>Tudjon időt mérni.</p>	<p>Ismerje az egészségmegőrzés fontosságát a betegségek elkerülése érdekében.</p> <p>Mutasson be egy természetes életközösséget.</p> <p>Ismerje a felelős fogyasztói magatartást.</p> <p>Legyen képes csoportosítani az élőlényeket adott szempontsor szerint.</p>

Környezetismeret 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje a felszíni formákat.</p> <p>Legyen képes Magyarországot elhelyezni a földrajzi térben.</p> <p>Ismerje az informatikai és kommunikációs eszközöket.</p> <p>Tudja felsorolni a fő világtájakat és elhelyezni a térképen.</p> <p>Ismerje lakóhelye nevezetességeit.</p>	<p>Ismerje Magyarország fő kulturális és természeti értékeit.</p> <p>Ismerje az energiatakarékosság fontosságát.</p> <p>Tudjon csoportosítani környezetünkben élő állatokat és jellemeze őket.</p> <p>Ismerje a növény részeit és növekedésének szakaszait.</p>

Magyar nyelv és irodalom 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Beszéde legyen tiszta érthető.</p> <p>Értse meg az egyszerű magyarázatokat, utasításokat.</p> <p>A kérdésekre egyszerű mondattal válaszoljon.</p> <p>Tudjon 2-3 rövid terjedelmű verset, mondókát.</p> <p>Ismerje fel az ABC kisbetűinek írott, és nyomtatott formáit.</p> <p>Másoljon nyomtatotról és írottról rövid szavakat.</p> <p>Tudjon szótagolva olvasni.</p>	<p>Mondanivalóját érthetően többszavas mondattal fejezze ki.</p> <p>Az olvasottak megértését bizonyítsa rajzzal.</p> <p>Olvasás váljon folyamatossá.</p> <p>Másolás útján írjon szavakat, mondatokat.</p> <p>Rövid szavak írása tollbamondás útján.</p>

Magyar nyelv és irodalom 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Olvasása váljon folyamatossá, kifejezővé.</p> <p>Az olvasottak megértését feladatok megoldásával bizonyítsa.</p> <p>Tollbamondás során alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat.</p> <p>Tudjon 3 verset emlékezet útján felidézni.</p>	<p>Olvasása legyen folyamatos, hangsúlyozza a kérdő, kijelentő mondatfajtákat a beszélő szándéka szerint.</p> <p>A szövegértését bizonyítsa feladatok megoldásával.</p> <p>Ismerje fel a kijelentő és a kérdő mondatot tudatosan.</p> <p>A tanult helyesírási szabályokat tudatosan alkalmazza.</p>

Magyar nyelv és irodalom 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Olvasása közelítsen az előbeszédhez, legyen tagolt és kifejező.</p> <p>A memoritert szöveghűen mondja el.</p> <p>Nevezze meg a tanult mondatfajtákat, és biztossággal nevezze meg a tanult szófajokat.</p> <p>Helyesen alkalmazza a megismert helyesírási szabályokat.</p>	<p>Olvasása váljon az előbeszédhez hasonlóvá. Legyen szöveghű, kifejező.</p> <p>Tudjon memoritert kifejezően elmondani.</p> <p>Ismerje fel a mondatfajtákat, a szófajokat szövegben, tudja csoportosítani.</p> <p>Tollbamondás után írja helyesen a tanult szókészlet szavait.</p>

Magyar nyelv és irodalom 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Olvasása az élő beszédnek megfelelő.</p> <p>Szövegértését bizonyítsa feladatok megoldásával.</p> <p>Mondjon rövid tartalmat.</p> <p>Ismerje fel a tanult szófajokat.</p> <p>Alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat.</p>	<p>Olvasása legyen folyamatos, kifejező, az élő beszédnek megfelelő.</p> <p>Szövegértését bizonyítsa feladatok megoldásával.</p> <p>Ismerje fel és csoportosítsa a tanult szófajokat.</p> <p>Tudatosan alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat.</p> <p>Tudja a szókészlet szavait tollbamondás után helyesen leírni.</p>

Matematika 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje a számokat 10-ig.</p> <p>Tudjon 10-es számkörben számok összehasonlítását végezni.</p> <p>Ismerje a számok szomszédait.</p> <p>Tudjon 10-es számkörben műveletet végezni.</p>	<p>Ismerje a számokat 20-as számkörben.</p> <p>Ismerje a számok tulajdonságait, szomszédait.</p> <p>Legyen képes műveletek végzésére 20-as számkörben.</p> <p>Adott szabályú sorozatot tudjon folytatni.</p>

Matematika 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje a számokat 100-ig.</p> <p>Tudja a számok szomszédait felsorolni, relációkat felismerni.</p> <p>Végezze a tanult műveleteket 100-as körben.</p> <p>Adott szabályú sorozatot folytasson.</p> <p>Legyen képes egyszerű szöveges feladat megoldására.</p>	<p>Legyen képes egyszerű nyitott mondat és szabályjáték megoldására.</p> <p>Tudja a tanult műveleteket alkalmazni egyszerű szöveges feladatok során.</p> <p>Tudja a szorzó és bennfoglaló táblát.</p>

Matematika 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje a számokat 1000-es körben</p> <p>Tudja a számok szomszédait, ismerje tulajdonságait</p> <p>Legyen képes összehasonlítások végzésére</p> <p>A tanult írásbeli műveletek megoldásában legyen jártas</p> <p>Tudjon egyszerű szöveges feladatot értelmezni, megoldani.</p>	<p>Tudja a számok tulajdonságait</p> <p>Legyen képes a tanult írásbeli műveletek végzésére</p> <p>Tudjon egyszerű szabályjátékot, nyitott mondatot megoldani önállóan vagy segítséggel</p> <p>A szöveges feladatokban alkalmazza a megismert írásbeli műveleteket.</p>

Matematika 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje a számokat 10000-ig</p> <p>Tudja a számok szomszédait és tulajdonságait</p> <p>Képes legyen a tanult írásbeli műveletek megoldására</p> <p>Ismerje biztonsággal a szorzó és bennfoglaló táblát.</p>	<p>Legyen képes a tanult írásbeli műveletek elvégzésére</p> <p>Legyen biztos ismerete a szorzó és bennfoglaló tábláról</p> <p>Tudjon egyszerűbb és összetettebb szöveges feladatot megoldani, az írásbeli műveletek alkalmazásával.</p>

Ének 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz feltételt, az első és a második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.</p>	<p>Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz feltételt, az első és a második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.</p>

Ének 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Éneklés: A tanuló</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudjon 2–3 népi mondókát, gyermekdalt, népdalt önállóan vagy tanári segítséggel énekelni - törekedjen a dalok intonációs biztonsággal való előadására <p>Zenehallgatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerjen fel a tanult hangszerek közül néhányat a hangszínükről <p>Zenei ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerje fel és hangoztassa a tanult ritmusértékeket 	<p>Éneklés: A tanuló</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudjon 5–8 népi mondókát, gyermekdalt, népdalt önállóan vagy tanári segítséggel énekelni - törekedjen a dalok intonációs biztonsággal való előadására <p>Zenehallgatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerjen fel a tanult hangszerek közül néhányat a hangszínükről <p>Zenei ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerje fel és hangoztassa a tanult ritmusértékeket, dallamhangokat önállóan vagy tanári segítséggel - próbálja meg adott dó helyyel elhelyezni a vonalrendszerben

--	--

Ének 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>A tanuló</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudjon 2–3 gyermekdalt, népdalt önállóan vagy tanári segítséggel énekelni <p style="text-align: center;">Zenehallgatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - törekedjen felismerni a tanult hangszereket hangszínük alapján <p style="text-align: center;">Zenei ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerje fel a tanult dalokat jellemző ritmusáról 	<p>A tanuló</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudjon 5–8 gyermekdalt, népdalt önállóan vagy tanári segítséggel énekelni <p>Zenehallgatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - törekedjen felismerni a tanult hangszereket hangszínük alapján - legyen képes megkülönböztetni a hangszercsoportokat hangzásuk alapján - ismerje fel a tanult dalokat jellemző ritmusáról

Ének 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Éneklés: A tanuló:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudjon 2-3 népdalt, szokásdalt önállóan vagy tanári irányítással énekelni - ismerje a népszokások hagyományait, játékmenetét <p>Zenehallgatás: A tanuló:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerje fel a tanult hangszereket hangszínük alapján <p>Zenei ismeretek: A tanuló:</p> <ul style="list-style-type: none"> - próbálja felismerni a tanult dalokat jellemző ritmussoráról 	<p>Éneklés: A tanuló:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudjon 5-8 népdalt, szokásdalt önállóan vagy tanári irányítással énekelni - ismerje a népszokások hagyományait, játékmenetét <p>Zenehallgatás: A tanuló:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerje fel a tanult hangszereket hangszínük alapján <p>Zenei ismeretek: A tanuló:</p> <ul style="list-style-type: none"> - próbálja felismerni a tanult dalokat jellemző ritmussoráról

Technika 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Magasabb évfolyamra lépés feltételei</p> <p>Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket, az első és második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.</p>	<p>Magasabb évfolyamra lépés feltételei</p> <p>Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket, az első és második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.</p>

Technika 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> - Konkrét esetekben ismerje fel a technikai problémát. <ul style="list-style-type: none"> - Nevezze meg környezete tárgyainak anyagát. - Fogalmazza meg szóban, tanári segítséggel az adott technikai problémát. - Tudjon összehasonlítással mérni. - Soroljon fel néhány fontos háztartási munkát. • Munkavégzési és tanulási szokások: <ul style="list-style-type: none"> - Jellemezzon egy-két természeti anyagot. - Válassza ki a tanult megmunkáláshoz szükséges szerszámot, eszközt. - Soroljon fel néhány fontos háztartási munkát. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tudja felsorolni a természetes és mesterséges környezet néhány elemét. - Konkrét esetekben ismerje fel a technikai problémát. - Nevezze meg környezete tárgyainak anyagát. 1. Mutasson be egy általa megismert szakmát. <ul style="list-style-type: none"> - Mondja el a munkafolyamatot rajzos folyamatábráról. - Állapítsa meg, hogy egy anyagon belül az egyes fajták tulajdonságai hogyan befolyásolják a megmunkálhatóságot. - Azonosítsa a térbeli képet a tárggyal. - Tudjon összehasonlítással mérni. - Soroljon fel néhány fontos háztartási munkát. • Munkavégzési és tanulási szokások: <ul style="list-style-type: none"> - Jellemezzon egy-két természeti anyagot. - Mutasson rá a megismert anyagok legjellemzőbb tulajdonsága és a felhasználhatósága közötti összefüggésre. - Válassza ki a tanult megmunkáláshoz szükséges szerszámot, eszközt. - Soroljon fel néhány fontos háztartási munkát.

Technika 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> - Fogalmazza meg önállóan az adott technikai problémát. - Indokolja meg a választott megoldást. - Állapítsa meg, hogy egy anyagon belül az egyes fajták tulajdonságai hogyan befolyásolják a megmunkálhatóságot. - Mutasson rá a megismert anyagok legjellemzőbb tulajdonsága és a felhasználhatósága közötti összefüggésre. - Válassza ki a tanult megmunkáláshoz szükséges szerszámot, eszközt. <ul style="list-style-type: none"> - Törekedjen a tanult eljárások, munkafogások szabályos alkalmazására, elvégzésére. - Ismerje fel az alapvető háztartási munkákhoz tartozó eszközöket. - Tervezze meg napirendjét. - Magyarázza el konkrét példán a takarékosági lehetőségeket. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fogalmazza meg önállóan az adott technikai problémát. - Indokolja meg a választott megoldást. - Állapítsa meg, hogy egy anyagon belül az egyes fajták tulajdonságai hogyan befolyásolják a megmunkálhatóságot. - Azonosítsa a tárgyat a műszaki rajzával. - Olvassa le a tárgy méreteit. - Alkalmazza önállóan a vonalzóval való mérést és előrajzolást. - Válassza ki a tanult megmunkáláshoz szükséges szerszámot, eszközt. <ul style="list-style-type: none"> - Sorolja fel a városokban használt tömegközlekedési eszközök igénybevételének módját. - Ismerje fel az alapvető háztartási munkákhoz tartozó eszközöket. - Tervezze meg napirendjét. - Magyarázza el konkrét példán a takarékosági lehetőségeket.

Technika 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> •Alkosson véleményt és indokolja a nagyvárosi élet előnyeit és hátrányait. •Lássa be a szelektív hulladékgyűjtés hasznosságát. 	<ul style="list-style-type: none"> •Sorolja fel az épített környezet hagyományos és korszerű elemeit •Alkosson véleményt és indokolja a nagyvárosi élet előnyeit és hátrányait.

<ul style="list-style-type: none"> •Indokolja döntéseit az anyagválasztásban. •Munkavégzési és tanulási szokások: <ul style="list-style-type: none"> - Legyen gyakorlott az olló, kés, reszelő, tű, laposfogó, huzalvágó, vonalzó használatának alapfogásaiban. - Tervezze meg tevékenységét. - Használja rendeltetésének megfelelően a szerszámokat, eszközöket. - Mutassa be a lakóhelyén található szolgáltató-helyeket. - Ismerje és alkalmazza az egészségmegővást szolgáló öltözködési módokat. 	<ul style="list-style-type: none"> •Lássa be a szelektív hulladékgyűjtés hasznosságát. •Tervezen dobozokat papírból, ékszereket, használati tárgyakat műanyagból, fémből. •Vázolja fel egy tárgy / makett nézeti képeit. •Azonosítsa a tárgyat a nézeti képével. •Munkavégzési és tanulási szokások: <ul style="list-style-type: none"> - Legyen gyakorlott az olló, kés, reszelő, tű, laposfogó, huzalvágó, vonalzó használatának alapfogásaiban. - Tervezze meg tevékenységét. - Használja rendeltetésének megfelelően a szerszámokat, eszközöket. - Ismerje és alkalmazza az egészségmegővást szolgáló öltözködési módokat.
---	--

Rajz 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz feltételt, az első és a második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.	Az első évfolyam végén a kerettanterv nem határoz meg a továbbhaladáshoz feltételt, az első és a második évfolyamot egy fejlesztési szakasznak tekinti.

Rajz 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> • Tudja személyes élményeit megjeleníteni képi formában. • Tudjon mintázni, gyurmával plasztikát létrehozni. • Legyen képes egyszerű báb tervezésére. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tudja, mi az ismétlés, ritmus. • Tudja személyes élményeit megjeleníteni képi formában. • Tudjon mintázni, gyurmával plasztikát létrehozni.

<ul style="list-style-type: none"> • Tudjon egyszerűbb tárgyakat rajzolni modellezés után. • Legyen képes egyszerűbb tárgyak ábrázolására közvetlen szemlélet és emlékezet után. 	<ul style="list-style-type: none"> • Legyen képes egyszerű lenyomat készítésére. • Tudjon szabályos vonal, folt és színritmusra épített sor- és terüldísz alkotni. • Ismerje fel a műalkotások témáit. • Legyen képes egyszerű báb tervezésére. • Tudjon egyszerűbb tárgyakat rajzolni modellezés után. • Legyen képes néhány művészeti alkotás és azok alkotóinak megnevezésére. • Legyen képes egyszerűbb tárgyak ábrázolására közvetlen szemlélet és emlékezet után.
--	--

Rajz 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> • Tudja, mi az azonosság, hasonlóság. • Tudja a tempera és vízfesték jellemző fogásait alkalmazni. • Tudjon valamely eseményt, élményt megfogalmazni. • Tudjon valamely eseményt, élményt vizuálisan megjeleníteni. • Legyen képes egyszerű bábokat tervezni, megalkotni. • Gyermekkori sajátosságainak megfelelően tudjon jeleket felismerni, új jeleket alkalmazni a közlekedés vagy tanulmányaihoz kapcsolódóan más területen. • Legyen képes alkalmazni néhány kézműves technikát. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tudja, mi az azonosság, hasonlóság. • Legyen tisztában a beállítás tárgyainak arányával. • Tudja, mi a kontraszt. • Ismerje a fő- és mellékszíneket. • Tudja a tempera és vízfesték jellemző fogásait alkalmazni. • Tudjon valamely eseményt, élményt megfogalmazni. • Tudjon valamely eseményt, élményt vizuálisan megjeleníteni. • Legyen képes egyszerű bábokat tervezni, megalkotni. • Ismerjen néhány népművészeti technikát. • Legyen képes alkalmazni néhány technikát. (pl. szövés, fonás) • Gyermekkori sajátosságainak megfelelően tudjon jeleket felismerni, új jeleket alkalmazni a közlekedés vagy tanulmányaihoz kapcsolódóan más területen. • Ismerjen legalább 3-3 műalkotást és alkotóját, azokról tudjon összefüggően beszélni. • Tudja, mi a tájkép, csatakép, emlékmű, kisplasztika. • Legyen képes alkalmazni néhány kézműves technikát.

Rajz 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> • Ismerjék a fő- és mellékszíneket, legyenek képesek a színek keverésére, a színárnyalatok megkülönböztetésére. • Ismerjék a tanult kompozíciós elemeket, kifejező eszközöket, tudják azokat alkalmazni. • Tudják a látványnak megfelelően meghatározni a rajzlap helyzetét. • Tárgyalkotás során ismerjék és alkalmazzák a balesetvédelmi szabályokat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Legyenek képesek a valóság téri viszonyait rajzukban takarással, feljebb-lejebb helyezéssel, nagyságviszonyuk érzékeltetésével kifejezni. • Ismerjék a fő- és mellékszíneket, legyenek képesek a színek keverésére, a színárnyalatok megkülönböztetésére. • Ismerjék a tanult kompozíciós elemeket, kifejező eszközöket, tudják azokat alkalmazni. • Tudják a látványnak megfelelően meghatározni a rajzlap helyzetét. • A műalkotások elemzése során ismerjék fel a tartalmi vonatkozásokat. • Ismerjenek legalább három műalkotást és azok alkotóját. • Tárgyalkotás során ismerjék és alkalmazzák a balesetvédelmi szabályokat.

Testnevelés 1. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> - Ismerjék meg a tanórai gyakorlás során alkalmazott jeleket (taps, sípszó, kézfeltartás, stb.). - Tudják elvégezni a tanult egyszerű gimnasztikai gyakorlatokat bemutatás után. - Tudjanak 1-2 percig futómozgást tartalmazó játékos tevékenységet végezni. - Tudjanak felugrani egy és páros lábról. - Ismerjenek 1-2 szabadidős játékot. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ismerjék meg a tanórai gyakorlás során alkalmazott jeleket (taps, sípszó, kézfeltartás, stb.). - Tudják elvégezni a tanult egyszerű gimnasztikai gyakorlatokat bemutatás után. - Tudjanak 1-2 percig futómozgást tartalmazó játékos tevékenységet végezni. - Tudjanak felugrani egy és páros lábról. - Ismerjenek 1-2 szabadidős játékot.
Testnevelés 2. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> - Ismerjék és tartsák meg a kialakult szokásrendet. - Ismerjenek néhány játékos formájú szabad- és kéziszergyakorlatot. - Tudjanak 3-4 percig futómozgást tartalmazó játékos tevékenységet végezni. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ismerjék és tartsák meg a kialakult szokásrendet. - Ismerjenek néhány játékos formájú szabad- és kéziszergyakorlatot. - Tudjanak 3-4 percig futómozgást tartalmazó játékos tevékenységet végezni.

<ul style="list-style-type: none"> - Tudjanak futásból egylábról elugrani és páros lábra guggolásba érkezni. - Tudjanak célba dobni megfelelő találatbiztonsággal. - Tudják megtartani saját testsúlyukat függéshelyzetben. - Tudják a labdát egyéni elképzelés szerint mozgatni. - Ismerjék az időjárás hatása elleni védekezést. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tudjanak futásból egylábról elugrani és páros lábra guggolásba érkezni. - Tudjanak célba dobni megfelelő találatbiztonsággal. - Tudják megtartani saját testsúlyukat függéshelyzetben. - Tudják a labdát egyéni elképzelés szerint mozgatni. - Ismerjék az időjárás hatása elleni védekezést.
---	---

Testnevelés 3. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> - Tudják követni a tanár utasításának megfelelően a gimnasztikai gyakorlatok végzését. - Tudjanak 5-6 percig saját iramban futni. - Tudják szabályozni ugrásaik erejét, irányát. - Tudjanak kislabdával 12 m-t hajítani. - Tudják mászókulcsolással, hajlított karú függésben testhelyzetüket 4-5 mp-ig megtartani. - Tudjanak folyamatosan haladni labdavezetéssel. - Ismerjék és alkalmazzák a labda birtokbavételének és továbbításának legegyszerűbb módjait. - Ismerjen néhány szabadidős játékot. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tudják követni a tanár utasításának megfelelően a gimnasztikai gyakorlatok végzését. - Tudjanak 5-6 percig saját iramban futni. - Tudják szabályozni ugrásaik erejét, irányát. - Tudjanak kislabdával 12 m-t hajítani. - Tudják mászókulcsolással, hajlított karú függésben testhelyzetüket 4-5 mp-ig megtartani. - Tudjanak folyamatosan haladni labdavezetéssel. - Ismerjék és alkalmazzák a labda birtokbavételének és továbbításának legegyszerűbb módjait. - Ismerjen néhány szabadidős játékot.

Testnevelés 4. évfolyam	
I. félév	II. félév
<ul style="list-style-type: none"> - Tudják alkalmazni a vezényszónak megfelelő gyakorlatot. - Tudják végrehajtani az alapvető mozgásformákból összeállított szabadgyakorlatokat. - Tudjanak 6-7 percig saját iramban futni. - Tudják szabályozni ugrásaikat a változó feltételeknek megfelelően. - Tudják megtartani testtömegüket függésben és támaszban, valamint egyensúlyozni változó feltételek között. - Ismerjék és tudják a tanult labdajátékok nevét, szabályait és vegyenek részt a játékban. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tudják alkalmazni a vezényszónak megfelelő gyakorlatot. - Tudják végrehajtani az alapvető mozgásformákból összeállított szabadgyakorlatokat. - Tudjanak 6-7 percig saját iramban futni. - Tudják szabályozni ugrásaikat a változó feltételeknek megfelelően. - Tudjanak kislabdával 14 métert hajítani. - Tudják megtartani testtömegüket függésben és támaszban, valamint egyensúlyozni változó feltételek között. - Ismerjék és tudják a tanult labdajátékok nevét, szabályait és vegyenek részt a játékban.

FELSŐ tagozat

Biológia tantárgy 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Tudja az éghajlati öveket jellemezni.</p> <p>Legyen képes a forró éghajlati öv, éghajlati területeit megnevezni, és jellemezni.</p> <p>Ismerje az éghajlati területek jellegzetes növényeit, és állatait.</p> <p>Tudjon élőlényeket előre megadott szempontok alapján jellemezni.</p> <p>Tudjon felépíteni a megismert élőlényekből táplálékláncot.</p> <p>Ismerje a környezetszennyezés következményeit az életközösségekre.</p> <p>Tudja jellemezni a mérsékelt éghajlati öv, éghajlati területeit.</p> <p>Ismerje a mérsékelt éghajlati öv, éghajlati területeinek állat, és növényvilágát, tudja jellemezni.</p>	<p>Legyen képes a hideg éghajlati öv éghajlati területeit megnevezni, és jellemezni.</p> <p>Tudja jellemezni a hideg éghajlati övet.</p> <p>Tudjon megnevezni a tenger élővilágában található élőlényeket.</p> <p>Ismerje az élővilág rendszerezésének alapjait.</p> <p>Ismerje a növények törzseinek általános jellemzőit.</p> <p>Ismerje az állatok törzseinek általános jellemzőit.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pihenés: a relaxáció szerepe és formái- Fogyatékoságban szenvedők egészségmegőrzése- Veszélyes anyagok: alkohol, dohányzás, drog- Szendélybetegségek közös vonásai- Pszichoaktív szerek veszélyei a gyermekek életében- Az allergia- A Föld, mint élettér egészsége

Biológia tantárgy 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Tudja felépíteni az emberi szervezet szerveződési szintjeit.</p> <p>Nevezze meg a táplálkozás szervrendszerének a részeit, tudja jellemezni a szerveket, ismerje működésüket.</p>	<p>Tudja a légzési szervrendszer részeit, ismerje működésüket.</p> <p>Tudjon megnevezni légzőszervi betegségeket.</p> <p>Ismerje a hallás, látás, ízlelés, és szaglás érzékszervek felépítését, működési elvét.</p> <p>Tudja az idegsejt részeinek a nevét.</p>

<p>Ismerje a vér alkotórészeinek a nevét, tudja feladatát.</p> <p>Tudja a szív részeit, hozzá tartozó vérereket, és ismerje működésének elvét.</p> <p>Tudja megnevezni a mozgás szervrendszerének a csontjait, kapcsolatait. Ismerje az emberi bőr felépítését, részeinek működési elvét.</p> <p>Ismerje az emberi csontvázat, tudja megnevezni az emberben található csontokat.</p> <p>Tudjon felsorolni mozgásszervi betegségeket, sérüléseket.</p>	<p>Legyen tisztában az idegrendszer felépítésével, szabályozás folyamatával.</p> <p>Ismerje az alkohol, a drog, cigaretta egészségkárosító szerepét.</p> <p>Ismerje a méhen belüli fejlődés részeit.</p> <p>Legyen tisztában a család, baráti kapcsolatok jelentőségével.</p>
---	---

Fizika tantárgy 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Legyen képes egyszerű mérési feladatok megtervezésére, rögzítésére, anyagi mennyiségek felismerésére.</p> <p>Legyen képes egyszerű arányossági feladatokat elvégezni.</p> <p>Képes legyen a sebesség fogalmát különböző formában is alkalmazni.</p> <p>Legyen képes megérteni a kölcsönhatások lényegét.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a sűrűség fogalmát, tudjon egyszerű számítási feladatokat elvégezni vele.</p> <p>Ismerje az erő fogalmát és fajtáit, mérési lehetőségét.</p>	<p>Legyen képes egyszerű arányossági feladatokat elvégezni.</p> <p>Legyen képes egyszerű mérési feladatok megtervezésére, rögzítésére.</p> <p>Az energiával kapcsolatos fogalmak szakmai értelmezése.</p> <p>Tanúsítson környezettudatos magatartást, takarékoskodjon az energiával.</p> <p>Ismerje a munka fogalmát, tudjon a saját életével kapcsolatos példákat megfogalmazni, azzal kapcsolatos számítási feladatokat elvégezni.</p> <p>Ismerjen egyszerű gépeket, azok működési elvét.</p> <p>Ismerje a test súlyát és a természetben előforduló, nyomással kapcsolatos jelenségek vizsgálatát.</p>

	<p>Ismerje a különböző halmazállapot-változások jellemzőit.</p> <p>Ismerje a hőtágulás, hőterjedés gyakorlati jelenségét.</p>
--	---

Fizika tantárgy 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Tudja az elektromos alapjelenségek értelmezését, gyakorlati alkalmazását.</p> <p>Tudja az egyen- és a váltó áramot megkülönböztetni.</p> <p>Rendelkezzen érintés védelmi ismeretekkel.</p> <p>OHM törvényének ismerete.</p> <p>Az áramerősség, ellenállás, feszültség fogalmának ismerete, egyszerű számítási feladatok elvégzése.</p> <p>Ismerje a transzformátor működési elvét, kapcsolja össze a mindennapi életével.</p> <p>Egyszerű áramkör összeállítása, soros és párhuzamos kapcsolás jellemzői.</p> <p>Ismerjen mérőműszereket, és azok működési elvét.</p>	<p>Tudja az egyen- és a váltó áramot megkülönböztetni.</p> <p>Ismerje az elektromágneses indukció jelenségét. Gyakorlati eszközöket melyek ezen az elven működnek.</p> <p>Rendelkezzen érintés védelmi eszközzel.</p> <p>Ismerje a fény tulajdonságait.</p> <p>Ismerje a fény szerepét a mindennapi életében.</p> <p>Ismerje a fényvisszaverődés törvényét, a síktükör, a gömbtükör képalkotását.</p> <p>Ismerje a fényjelenségeken alapuló eszközöket.</p>

Földrajz tantárgy 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerjék fel a földrajzi övezetesség kialakulásában megnyilvánuló összefüggéseket és törvényszerűségeket.</p> <p>Érzékeljék az egyes térségek, országok társadalmi-gazdasági adottságai jelentőségének időbeli változásait.</p>	<p>Tudjanak nagy vonalakban tájékozódni a földtörténeti időben.</p> <p>Legyenek képesek a tanulók a térképet információforrásként használni-</p> <p>Legyenek képesek a társakkal való együttműködésre.</p>

<p>Rendelkezzenek a tanulók valós képzetekkel a környezeti elemek méreteiről, a számszerűen kifejezhető adatok és az időbeli változások nagyságrendjéről.</p> <p>Tudják a földrajzi övezetesség kialakulásában megnyilvánuló összefüggéseket és törvényszerűségeket</p>	<p>Legyenek képesek megadott szempontok alapján bemutatni földrészeket</p> <p>Legyenek képesek a különböző nyomtatott és elektronikus információhordozókból földrajzi tartalmú információk gyűjtésére.</p>
---	--

Földrajz tantárgy 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Legyenek tisztában a Földet fenyegető veszélyekkel, értsék a fenntarthatóság lényegét példák alapján, ismerjék fel, hogy a Föld sorsa a saját magatartásukon is múlik.</p> <p>Ismerjék fel az egyes országok, országcsoportok helyét a világ társadalmi-gazdasági folyamataiban.</p> <p>Legyenek reális ismereteik a Kárpát-medencében fekvő hazánk földrajzi jellemzőiről.</p> <p>Ismerjék földrészünk, azon belül a meghatározó és a hazánkkal szomszédos országokat.</p>	<p>Értsék, hogy a hazai gazdasági, társadalmi és környezeti folyamatok világméretű vagy regionális folyamatokkal függenek össze.</p> <p>Legyenek tisztában az Európai Unió meghatározó szerepével, jelentőségével.</p> <p>Érzékeljék a földrajzi tényezők életmódot meghatározó szerepét.</p> <p>Alakuljon ki topográfiai tudásuk.</p> <p>Alakuljon ki bennük az igény arra, hogy későbbi életük folyamán önállóan tovább gyarapítsák földrajzi ismereteiket.</p>
Idegen nyelv tantárgy – Angol nyelv 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>A tanuló tudjon az osztálytermi tevékenységekhez kapcsolódó rövid, egyszerű tanári utasításokat megérteni.</p>	<p>Rövid, egyszerű tanári utasítások alaposabb és biztosabb megértése</p>

<p>Tudjon egyszerű kérdések feltenni ismert témákról, illetve válaszolni a hozzá intézett kérdésekre</p> <p>Tudjon néhány összefüggő mondatot elmondani önmagáról és a tanult témákról (mutassa be családtagjait, az osztálytermét, stb.)</p> <p>Rövid, hétköznapi szövegekben ismerős nevek, szavak és egyszerű fordulatok ismerjen fel.</p> <p>Tudjon szavakat és rövid szövegeket lemásolni.</p> <p>Ismerje a tanult szókincs 30%-át.</p>	<p>Szövegekben ismerje fel a tanult nyelvi elemeket (személyes névmások, a „ to be „ létige, egyszerű jelen idő</p> <p>Tudja kiszűrni a szöveg lényegét.</p> <p>Tudjon rövid beszélgetést folytatni ismert témákról, egyszerű nyelvi eszközökkel.</p> <p>Tudjon szavakat és rövid szövegeket hallás után leírni.</p> <p>Tudjon egyszerű, informatív szövegből (pl. brosúrából, menetrendből, utcai táblákról, feliratokról) információt szerezni.</p> <p>Ismerje a tanult szókincs (számok 100-ig, színek, a hét napjai, a ház részei, lakberendezési tárgyak) 30%-át.</p>
--	--

Idegen nyelv tantárgy – Angol nyelv 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Törekedjen a célnyelvi normákhoz közelítő kiejtésre, helyes intonációra.</p> <p>Tudjon minta alapján egyszerű mondatokat alkotni.</p> <p>Tudjon néhány összefüggő mondatot elmondani önmagáról és a tanult témákról (étkezés, időjárás, évszakok, foglalkozások)</p> <p>Egyszerű, autentikus szövegekből tudjon néhány alapvető információt kiszűrni.</p> <p>Tudjon rövid szavakat, mondatok másolni.</p> <p>Ismerje a tanult nyelvtani egységek (megszámlálható/ megszámlálhatatlan főnevek, some/any, folyamatos jelen idő) használatának szabályait. Szóban és írásban is tudja a tanult szavak 30%-át.</p>	<p>Értse meg az ismert témákhoz kapcsolódó, egy-egy rövid mondatból álló kérdést, néhány rövid mondatból álló megnyilatkozást.</p> <p>Tudjon kommunikálni begyakorolt beszédfordulatokkal (pl. bemutatkozás, bemutatás, üdvözlés, köszönés, alapvető információ kérése és adása saját magáról).</p> <p>Tudjon használni néhány egyszerű nyelvtani szerkezet (egyszerű múlt idő, jövő idő kifejezése) és mondatfajta.</p> <p>Tudjon az olvasott szövegre vonatkozó egyszerű feladatokat elvégezni</p> <p>A tanult szókincs 30%-át ismerje és tudja alkalmazni.</p>

Idegen nyelv tantárgy – Angol nyelv 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Értse meg az osztálytermi tevékenységekhez kapcsolódó tanári utasításokat.</p> <p>A tanult témakörökben begyakorolt beszédfordulatokat helyesen alkalmazza.</p> <p>Egyre bővülő szókinccsel, egyszerű nyelvi elemekkel megfogalmazott szöveget mondjon el ismert témákról, felkészülés után.</p> <p>Az ismerős témákról szóló rövid szövegekben keressen meg alapvető információkat.</p> <p>Szavak és rövid szövegeket diktálás után is tudjon leírni.</p>	<p>Tudjon elmondani rövid párbeszédet.</p> <p>Egyszerű nyelvtani szerkezetek és mondatfajtákat tudjon helyesen alkalmazni.</p> <p>Mondatok kapcsoljon össze megadott kötőszavakkal.</p> <p>Találjon meg lényeges információkat egyszerű szövegekben.</p> <p>Egészítsen ki hiányos szöveget ismert témákról.</p> <p>Az adott témakörök szókincsének minimum 30%-át ismerje.</p>

Idegen nyelv tantárgy – Angol nyelv 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Tudjon kiszűrni lényeges és néhány alapvető információt az ismert témakörökben elhangzó szövegekből.</p> <p>Tudjon válaszolni a feltett kérdésekre.</p> <p>Összefüggő szövegeket, egyszerű üzeneteket, leveleket, elektronikus üzeneteket, SMS-eket, bejegyzéseket értsen meg.</p> <p>Alkalmazza a levélírás szabályait.</p>	<p>Rövid párbeszédet tudjon folytatni.</p> <p>Értse meg az olvasott szöveget kérdések útján.</p> <p>Országismereti kérdésekre tudjon válaszolni.</p> <p>A célnyelvi normához közelítő kiejtést, intonációt és beszédtempót megfelelően alkalmazza.</p> <p>A tanult nyelvtani szabályokat tudatosan alkalmazza szóban és írásban egyaránt.</p> <p>Az adott témakörök szókincsének minimum 30%-át ismerje.</p>

Informatika tantárgy 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerjen alapvető informatikai eszközöket.</p> <p>Ismerje az operációs rendszer alapvető műveleteit.</p> <p>Tudjon alapvető rajzeszközöket használni.</p> <p>Legyen képes adatokat táblázatba rendezni.</p> <p>Térképhasználat alapvető ismereteinek elsajátítása.</p> <p>Képes legyen információk gyűjtésére és felhasználására.</p> <p>Alapvető algoritmusok értelmezése.</p>	<p>Képes legyen kérdésalkotásra tanári segítséggel.</p> <p>Ismerje az adatvédelemmel kapcsolatos lehetőségeket.</p> <p>Tudjon információforrásokat felkutatni és rendszerezni.</p> <p>Ismerje egy dokumentum információ halmazát.</p> <p>Legyen képes a könyvtár és eszközeinek tanári segítséggel való alkotó és etikus felhasználására.</p>

Informatika tantárgy 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Tudja értelmezni a számítógéppel való interaktív kapcsolattartást.</p> <p>Ismerjen víruskereső programokat.</p> <p>Tudjon létrehozni szöveges dokumentumokat.</p> <p>Legyen képes szövegműveletek végrehajtására.</p> <p>Tudjon létrehozni multimédiás dokumentumokat.</p> <p>Tudjon adatokat csoportosítani és táblázatba rendezni.</p>	<p>Legyen képes információgyűjtésre és feldolgozásra.</p> <p>Ismerje a problémamegoldás lépéseit.</p> <p>Tudjon létrehozni algoritmusokat a számítógépen.</p> <p>Tudjon használni és kipróbálni kész programokat.</p> <p>Legyen képes vezérlésszemléletű problémák megoldására.</p> <p>Tudjon információt keresni az interneten.</p> <p>Tudjon használni alapszinten levelező programot.</p> <p>Ismerje a hálózat alapvető szabályait és használatát.</p> <p>Ismerje az elektronikus szolgáltatásokat.</p>

Informatika tantárgy 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Legyen képes tájékozódni különböző informatikai környezetben.</p> <p>Ismerje az operációs rendszer és számítógépes hálózatok alapszolgáltatásait.</p> <p>Tudja kiválasztani az adott feladatokhoz a megfelelő hardver- és szoftver eszközöket.</p> <p>Legyen képes szöveges dokumentumok átalakítására, formázására.</p> <p>Tudjon táblázatot készíteni szövegszerkesztővel.</p> <p>Tudjon algoritmusokat leírni és értelmezni.</p>	<p>Legyen képes összetett algoritmusokat elkészíteni.</p> <p>Ismerje az alulról felfelé építkezés elvét.</p> <p>Tudjon hatékonyan keresni, és a legfontosabb információkat megtalálni.</p> <p>Tudja használni a modern infokommunikációs eszközöket.</p> <p>Ismerje a legújabb médiainformatikai technológiát.</p> <p>Az információ kezelése során legyen képes az esetleges veszélyek elhárítására.</p> <p>Tudja használni az adott feladatok megoldására az iskolai könyvtár alapszolgáltatásait.</p>

Informatika tantárgy 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerjen több operációs rendszer és hálózat típus alapszolgáltatásait.</p> <p>Tudjon szöveges dokumentummal kapcsolatos feladatok elvégzésére.</p> <p>Legyen képes digitális képek formázására.</p> <p>Tudjon webes publikációt készíteni.</p> <p>Legyen képes létrehozni táblázatkezelő programmal feladatokat, diagramokat.</p> <p>Tudjon különböző fájlformátumokat elmenteni, beépített funkciókat használni, függvényeket értelmezni, létrehozni a táblázatkezelő programban.</p>	<p>Legyen képes prezentációkat készíteni.</p> <p>Tudja értelmezni a különböző prezentációk nézeteit, diaelrendezéseit.</p> <p>Tudja az adott feladat alapján megformázni a diákat.</p> <p>Legyen képes képet, grafikát, alakzatot beszúrni, szerkeszteni.</p> <p>Tudjon algoritmusokat készíteni, leírni és értelmezni.</p> <p>Legyen képes egy programozási nyelv alapszintű használatára, valamint más nyelvekkel való összehasonlítására.</p> <p>Tudja az internethasználat veszélyeit és biztonsági előírásait.</p>

	<p>Tudjon letölteni fájlokat az internetről.</p> <p>Tudjon űrlapokat kitöltetni.</p> <p>Ismerjen levelező programokat.</p> <p>Tudjon e-mailt létrehozni, küldeni, fogadni, levélre válaszolni, csatolmányt készíteni.</p> <p>Ismerje a legújabb médiainformatikai technológiát.</p> <p>Ismerje az informatikai veszélyforrásokat és azok esetleges megoldásait.</p>
--	---

Kémia tantárgy 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje az alapvető kémiai eszközöket és vegyszereket.</p> <p>Tudjon megtervezni és lejegyezni egy kémiai kísérletet.</p> <p>Ismerje fel a veszélyességi jeleket.</p> <p>Ismerje és tudja alkalmazni készségszinten a balesetvédelmi szabályokat.</p> <p>Tudja az atom és az elem fogalmát.</p> <p>Tudnia kell megkülönböztetni az elemet, a vegyületet és a molekulát.</p> <p>Tudja megkülönböztetni a fizikai és kémiai változásokat.</p>	<p>Tudjon rendezni kémiai reakció egyenleteket.</p> <p>Tudja megkülönböztetni a keveréket és a vegyületet.</p> <p>Ismerje a keverékek típusait és tudjon példákat mondani.</p> <p>Ismerje az elemi részecskék típusait.</p> <p>A periódusos rendszer alapján tudja megmutatni a vegyértékelektront, a proton, elektron és neutronszámot.</p> <p>Ismerje a kötésfajtákat: ionos, kovalens, fémes.</p> <p>Tudja értelmezni a nemesgáz elektronszerkezetre való törekvés elméletét.</p>

Kémia tantárgy 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Tudja megkülönböztetni a kémiai reakciók főbb típusait.</p>	<p>Tudjon példát mondani arra, hogy a természetben található nyersanyagok</p>

<p>Tudja összekapcsolni a kémiai reakciókat hétköznapi fogalmakkal: gyors égés, lassú égés, robbanás, tűzoltás, korrózió, sav, lúg.</p> <p>Tudjon különbséget tenni szerves és szervetlen anyagok között.</p> <p>Tudjon példát mondani kémiai kísérletre a mindennapi életben előforduló konyhai tevékenységből.</p> <p>Tudjon számításokat végezni a tápanyagok összetétele és energiaértékére vonatkozóan.</p> <p>Tudja kémiailag megmagyarázni a levegő és vízszennyezés forrásainak és hatásainak összekapcsolását.</p>	<p>kémiai átalakításával, nélkülözhetetlen anyagokhoz lehet jutni.</p> <p>Ismerje az energiatermelés néhány típusát kémiai vonatkozásban és tudja összekapcsolni az energiatakarékossággal.</p> <p>Ismerje a háztartásban található anyagok és vegyszerek legfontosabb tulajdonságait.</p> <p>Tudja a kísérletezések során az egyes vegyszerek biztonságos kezelésének a szabályát és alkalmazását készségi szinten.</p> <p>Ismerje a hulladékok előírás szerű begyűjtési módjait és tudja ezek gyakorlati alkalmazását.</p> <p>Tudjon megoldani számítási feladatokat a háztartásban előforduló anyagokkal és vegyszerekkel kapcsolatban.</p>
---	--

Magyar irodalom 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje a népmese és a műmese fogalmát!</p> <p>Tudjon megnevezni mesetípusokat példákkal!</p> <p>Tudja felsorolni a népmese fajtáit!</p> <p>Ismerje Petőfi Sándor életútjának legfontosabb állomásait!</p> <p>Ismerje a János vitéz cselekményének legfontosabb mozzanatait!</p> <p>Tudjon 6-8 memoriter versszakot a János vitéz c műből!</p> <p>Sorolja fel a megismert költői kifejezőeszközöket!/hasonlat, megszemélyesítés, metafora/</p>	<p>Tudjon Petőfi és Arany János verseiből 1-2 memoriter versszakot!</p> <p>Ismerje fel a költői kifejezőeszközöket!</p> <p>Tudjon felsorolni 3-4 művet Petőfitől!</p> <p>Ismerjen 5-6 irodalomelméleti alapfogalmat! (mese, dal, elbeszélő költemény, regény, hasonlat, metafora, megszemélyesítés)</p> <p>Ismerje A Pál utcai fiúk c. regény cselekményének legfontosabb mozzanatait!</p>

Magyar irodalom 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje Arany János életútjának legfontosabb állomásait!</p> <p>Ismerje a Toldi cselekményének legfontosabb mozzanatait!</p> <p>Legyen képes felidézni 4-5 memoriterversszakot felidézni a Toldi c. műből.</p> <p>Ismerje fel a költői kifejezőeszközöket!</p> <p>Legyen képes egyszerű összehasonlítást megfogalmazni Toldi Miklós alakjáról!</p>	<p>Tudja felsorolni a monda fajtáit!</p> <p>Tudjon megnevezni 3 mondát!</p> <p>Ismerjen 5-6 irodalomelméleti alapfogalmat!</p> <p>(monda, ballada, elbeszélő költemény, dal, regény, megszemélyesítés)</p> <p>Tudja felsorolni a népballada műballada közötti különbségeket!</p> <p>Tudjon felsorolni 3-4 művet Arany Jánostól!</p> <p>Ismerje az Egri csillagok cselekményének legfontosabb mozzanatait!</p>

Magyar irodalom 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Tudja felsorolni a reformkor legfontosabb alkotóit!</p> <p>Legyen képes nemzeti énekeink szöveghű felidezésére!</p> <p>Tudjon felsorolni 5-6 Petőfi művet!</p> <p>Ismerjen 4-5 Arany János művet!</p> <p>Tudja Petőfi és Arany János életének állomásait!</p> <p>Ismerje fel a költői kifejezőeszközöket!</p>	<p>Legyen képes felidézni A kőszívű ember fia c. regény legfontosabb mozzanatait!</p> <p>Tudjon felsorolni 3-4 Mikszáth művet!</p> <p>Ismerje A néhai bárány c. novella cselekményének mozzanatait</p> <p>Tudja felsorolni az epikai művek cselekményének szerkezeti elemeit!</p> <p>(előkészítés, bonyodalom, a cselekmény kibontakozása, tetőpont, megoldás)</p> <p>Ismerjen 5-6 irodalomelméleti alapfogalmat! (rapszódia, karcolat, novella, regény, elégia, dal)</p>

Magyar irodalom 8. évfolyam	
I. félév	II. félév

<p>Tudja felsorolni a Nyugat első írónemzedékének tagjait.</p> <p>Tudja Ady Endre életének legfontosabb állomásait!</p> <p>Ismerjen 4-5 Ady verset!</p> <p>Legyen képes Móricz Zsigmond életének ismertetésére!</p> <p>Ismerje a Hét krajcár c. novella cselekményvázlatát!</p> <p>Tudja a Légy jó mindhalálig c. regény cselekményének legfontosabb mozzanatait.</p>	<p>Tudjon felsorolni stílusirányzatokat!</p> <p>Ismerje Tamási Áron Ábel a rengetegben c. regény cselekményének legfontosabb mozzanatait!</p> <p>Legyen képes József Attila életének ismertetésére kérdések alapján!</p> <p>Ismerjen 3-4 József Attila verset!</p> <p>Ismerjen drámai műveket!</p> <p>Ismerjen 5-6 irodalomelméleti alapfogalmat! (regény, trilógia, novella, óda, metafora, dráma).</p>
---	--

Magyar nyelvtan 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Legyen képes a különféle szövegek néma és a szöveg üzenetének megfelelő hangos olvasására.</p> <p>Sorolja fel a helyesírási alapelveket! /kiejtés elve, szóelemzés elve, hagyomány elve, egyszerűsítés elve/</p> <p>Ismerje a j és ly helyes alkalmazását!</p> <p>Tudja a magyar abc-t!</p> <p>Tudja használni az elválasztás szabályait!</p> <p>Tudja megkülönböztetni a magas és a mély magánhangzókat!</p> <p>Hangrend, illeszkedés szabálya</p>	<p>Ismerje fel a többjelentésű és az azonos alakú szavak közötti különbségeket!</p> <p>Legyen képes rokon értelmű szavak alkotására!</p> <p>Tudjon ellentétes jelentésű szópárokat alkotni!</p> <p>Legyen képes a hangutánzó és hangulatfestő szavak csoportosítására!</p> <p>Ismerjen 5-6 szólást és közmondást jelentésével együtt!</p> <p>Ismerje a következő fogalmak jelentését: szótő, toldalék, képző, jel, rag!</p>

Magyar nyelvtan 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje fel az igéket! Tudja jellemezni az igéket!</p>	<p>Ismerje fel a tanult névmásokat!</p>

<p>Tudja csoportosítani igemód, igeidő szerint az igéket!</p> <p>Tudja felsorolni a főnév fajtáit!</p> <p>Legyen képes a melléknév fokozására!</p> <p>Tudja csoportosítani a számneveket!</p>	<p>Legyen képes az igenevek fajtáinak felsorolására!</p> <p>Ismerje fel a tanult alapszófajok leggyakoribb képzőit!</p> <p>Tudja alkalmazni a megismert helyesírási szabályokat!</p> <p>Ismerje fel a tanult szófajokat!</p>
---	--

Magyar nyelvtan 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje és alkalmazza az alapvető helyesírási szabályokat!</p> <p>Tudjon különböző fajtájú mondatokat alkotni!</p> <p>Ismerje az egyszerű mondat fő részeit!</p> <p>Legyen képes az állítmány fajtáinak felismerésére!</p> <p>Tudja az alany fajtáit!</p> <p>Tudja a tárgy, mint bővítmény kérdéseit, jelölését, rövidítését!</p>	<p>Tudja felsorolni a tárgy fajtáit!</p> <p>Tudja felsorolni a határozók fajtáit!</p> <p>A mondatok elemzése során ismerje fel a gyakrabban használt határozókat!</p> <p>Tudja a határozók jelölését, kérdéseit!</p> <p>Legyen képes a jelzők felsorolására és felismerésükre mondatelemzés során!</p> <p>Legyen képes különböző típusú szövegek értelmezésére.</p>

Magyar nyelvtan 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Legyen képes a különböző műfajú szövegek megértésére.</p> <p>Ismerje és alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat.</p> <p>Tudja megkülönböztetni az egyszerű és összetett mondatot.</p> <p>Ismerje fel az összetett mondat fajtáit.</p> <p>Tudja felsorolni az alárendelő mondat fajtáit.</p>	<p>Tudja alkalmazni a mondatvégi, a tagmondatok, illetve mondatrészek közötti írásjeleket.</p> <p>Ismerje a szóösszetételek típusait.</p> <p>Tudja alkalmazni a szóösszetételek helyesírási szabályait.</p> <p>Legyen képes a szóösszetétel, az alapszó, képzett szó, szókapcsolat megkülönböztetésére.</p>

Tudja alkalmazni az idézés írásbeli kritériumait.	Ismerjen néhány tömegkommunikációs műfajt.
---	--

Matematika tantárgy 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Gondolkodási és megismerési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legyen képes halmazba rendezni adott tulajdonság alapján. <p>Számтан, algebra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudjon racionális számokat leírni, kiolvasni. - Képes legyen értelmezni egy szám ellentettjét. - Tudjon írásbeli műveleteket elvégezni természetes számok és törtek körében. <p>Geometria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ismerje a térelemek, félegyenes, szakasz, szögtartomány fogalmait. - Ismerje a kerület és a terület fogalmát. <p>Összefüggések, függvények, sorozatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudjon tájékozódni a koordináta-rendszerben. <p>Valószínűség, statisztika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudjon számtani átlagot számolni. 	<p>Gondolkodási és megismerési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudjon elemeket kiválasztani adott szempont szerint. <p>Számтан, algebra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legyen képes racionális számokat ábrázolni számegyenesen. - Ismerje az alapmértékegységeket és azok közötti átváltási lehetőségeket. Tudjon írásbeli műveleteket elvégezni természetes számok és törtek körében. - Egészrész és törtrész kapcsolatának felismerése, tudjon önállóan törtrészt meghatározni. - Használja helyesen a műveleti sorrendet. <p>Geometria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A geometriai ismeretek segítségével legyen képes egyszerű szerkesztési lépéseket elvégezni. - Ismerje a felszín és a térfogat fogalmát. <p>Összefüggések, függvények, sorozatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyszerű sorozatok folytatása, adott szabály alapján. - Egyszerű grafikonok elemzése

	Valószínűség statisztika: - Egyszerű diagramok értelmezése.
--	---

Matematika tantárgy 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Gondolkodási és megismerési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képes legyen sorba rendezni elemeket különféle módszerekkel. <p>Számтан algebra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A racionális számok körében teljes biztonsággal tudja a négy alpműveletet elvégezni. - Rendelkezzen biztos számfogalommal. - Az egész számok halmazának ismerete. - Oszthatósági szabályok ismerete. <p>Geometria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Térelemek ismerete. - Ismerje a tanult síkidomok kerületének és területének számítási módját. <p>Összefüggések, függvények, sorozatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képes legyen egyszerűbb grafikonokat értelmezni. - Tájékozódjon biztonsággal a koordináta rendszerben. <p>Valószínűség, statisztika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudjon egyszerű diagramot olvasni. 	<p>Gondolkodási és megismerési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képes legyen állítások igazságának eldöntésére, igaz és hamis állítások megfogalmazása. <p>Számтан algebra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendelkezzen biztos számfogalommal. - Tudjon 2-3 lépésből álló műveleti sort önállóan kiszámolni. - Képes legyen egyszerű szöveges feladatot következtetéssel megoldani. - Ismerje a százalék fogalmát, tudja kiszámolni a százalékértéket. - Képes legyen mértékegységek egyszerűbb átváltására gyakorlati feladatokban. <p>Geometria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alapszerkesztések pontos elvégzése. - Ismerje fel a tengelyes szimmetriát. - Mindennapjaiban található testek felszínének és térfogatának számítása. <p>Összefüggések, függvények, sorozatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képes legyen egyszerű sorozatok folytatására adott szabály szerint.

	<p>Valószínűség, statisztika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudja néhány szám számtani közepének kiszámítását.
--	---

Matematika tantárgy 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Gondolkodási és megismerési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ismerje a halmazokkal kapcsolatos alapfogalmakat. - Számhalmazok ismerete (természetes, egész, racionális) <p>Számtan, algebra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudjon biztosan számolni a racionális számkörben. - Munkáját jellemezze pontosság és gyorsaság a racionális számok körében. - Ismerje a hatványozás fogalmát. Képes egyszerű hatványozási műveletek elvégzésére. - Ismerje fel a mindennapi életben előforduló egyenes és fordított arányosságokat. - Ismerje a százalékszámítás alapfogalmait. <p>Geometria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ismerje a félegyenes, szakasz fogalmát. - Tudja a tanult alakzatok kerületének és területének számítását. - Mértékegységek ismerete és átváltása. 	<p>Gondolkodási és megismerési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudjon szemléltető halmazokat készíteni. - Egyszerű állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése. <p>Számtan, algebra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képes legyen a műveleti sorrendre, zárójelezésre vonatkozó szabályok helyes alkalmazására. - Tudjon a mindennapi élettel kapcsolatos százalékszámítási problémákat megoldani. - Ismerje az oszthatósággal kapcsolatos definíciókat - Ismerje az algebrai kifejezés fogalmát, az összevonás és a behelyettesítés technikáját. - Sikeresen alkalmazza az egyenletmegoldást a mindennapi életből vett egyszerű szöveges feladatoknál. <p>Geometria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ismerje a tanult síkbeli és térbeli alakzatok tulajdonságait és képes legyen alkalmazni feladatokban.

<p>Összefüggések, függvények, sorozatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megadott sorozatok folytatása megadott szabály alapján - Grafikonok készítése. <p>Valószínűség, statisztika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felismeri a biztos és a lehetetlen eseményt 	<ul style="list-style-type: none"> - Tudjon tengelyes és középpontos tükörképet szerkeszteni. - Az egyenes hasáb tulajdonságainak ismerete, felszínének és térfogatának kiszámítása. - Mértékegységek ismerete és átváltása. <p>Összefüggések, függvények, sorozatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lineáris függvények ábrázolása. <p>Valószínűség, statisztika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konkrét feladatok kapcsán a tanuló érti a valószínűség fogalmát - Tudjon elemezni egyszerűbb grafikonokat.
--	--

Matematika tantárgy 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Gondolkodási és megismerési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ismerje a tanult számhalmazokat (természetes, egész, racionális). - Elemek halmazba rendezése. <p>Számтан, algebra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben. - Képes legyen műveletek elvégzésére egész szám kitevőjű hatványokkal. - Négyzetgyök vonás fogalmát ismerje. - Alkalmazza az algebrai kifejezéseket. 	<p>Gondolkodási és megismerési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudjon elemeket halmazba rendezni több szempont alapján. - Egyszerű állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése. <p>Számтан, algebra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben. - Műveleti sorrend, zárójelezések helyes alkalmazása. - Oszthatósággal kapcsolatos definíciók ismerete.

<p>- Ismerje fel az egyenes és fordított arányosságot és alkalmazza matematikai és hétköznapi feladatokban.</p> <p>Geometria:</p> <p>- Tudja alkalmazni a háromszögek kerületének, területének kiszámítását feladatokban.</p> <p>- Ismerje a háromszög nevezetes vonalait.</p> <p>-A tanult alakzatok területének és területének számítása.</p> <p>- Mértékegységek ismerete és átváltása.</p> <p>Összefüggések, függvények, sorozatok:</p> <p>- Képes legyen folytatni egyszerű sorozatokat adott szabály szerint.</p> <p>- Lineáris függvény ábrázolása.</p> <p>Valószínűség, statisztika:</p> <p>- Konkrét feladatok kapcsán ismerje a valószínűség fogalmát.</p>	<p>- Egyszerű műveletek végzése az algebrai kifejezésekkel.</p> <p>- Képes legyen egyszerű algebrai egyenletek megoldására.</p> <p>- Tudjon a mindennapi élettel kapcsolatos arányossági és százalékszámítási problémákat megoldani.</p> <p>Geometria:</p> <p>- Ismerje a tanult síkidomok kerületének és területének kiszámítását.</p> <p>- Ismerje a Pitagorasz-tételt, tudja kimondani.</p> <p>- A tanult testek felszínének és térfogatának kiszámítása.</p> <p>- Mértékegységek ismerete és átváltása.</p> <p>Összefüggések függvények, sorozatok:</p> <p>- Számtani sorozat felismerése.</p> <p>- Egyenes arányossági függvény felismerése.</p> <p>- Legyen képes egyszerű grafikonok készítésére, értelmezésére.</p> <p>Valószínűség, statisztika:</p> <p>- Ismerje a valószínűség, a biztos és a lehetetlen fogalmát.</p>
---	--

Természetismeret 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
Tudja a kölcsönhatásokat, anyagokat, fizikai, kémiai változásokat felismerni, jellemezni.	Ismerje a Föld helyét a Világegyetemben, Magyarország helyét Európában.

<p>Ismerje fel a zöldség és gyümölcsfélék szerepét az egészséges táplálkozásban, tartsa be fogyasztásuk egészségvédelmi szabályait. Tudja megnevezni a növények testfelépítését, ehető részeit.</p> <p>Legyen képes. a házban és a házkörül élő állatok testfelépítésének, életmódjának vizsgálatán keresztül a felépítés és a működés kapcsolatának bemutatására.</p> <p>Ismerje, és tudja a következő alapfogalmakat: gerinces, emlős, madár, ragadozó, folyékony, légnemű, szilárd.</p>	<p>Legyen képes a különböző térképek értelmezésére felhasználásukra az információszerzésben.</p> <p>Ismerje fel a klímaváltozás és az emberi tevékenység közötti összefüggést.</p> <p>Tudja megnevezni a fő és mellék világtájakat</p> <p>Ismerje a nappalok és az éjszakák. az évszakok váltakozásának magyarázatát.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testkép, testalkat, testtájak. Az emberi test méretének, arányainak változásai az egyedfejlődés során. - A mozgás szervrendszere. A vázrendszer és az izomzat fő jellemzői. A mozgás-szervrendszer felépítése és működése közötti kapcsolat. A kamaszkori elváltozások okai, következményei, megelőzésük lehetőségei. - A táplálkozás, a légzés, a kiválasztás és a keringés legfontosabb szervei. Kapcsolatok az anyagcsere életjenségei, szervrendszerei között. - Az egészséges táplálkozás alapelvei. A táplálék mennyisége és minősége. Az étkezések száma, aránya. - A férfi és a női nemi szervek felépítése és működése. Serdülőkori változások. A két nem testi és lelki tulajdonságainak különbségei. A nemi szervek egészsége, személyi higiénája. - Az egyedfejlődés szakaszai. Méhen belüli és méhen kívüli fejlődés. <ul style="list-style-type: none"> - A serdülő személyiségének jellemző vonásai. - Az ember értelmi képességének, érzelmi intelligenciájának alapvonásai. - Az önismeret és az önfejlesztés eszközei. <p>Viselkedési normák, szabályok jelentősége az ember életében</p> <ul style="list-style-type: none"> - A családi és a társas kapcsolatok jelentősége. - Veszélyforrások és megelőzésük lehetőségei a háztartásban, közlekedésben, sportolás közben. - Az érzékszervek szerepe. A látó és hallószerv károsító hatásai. megelőzésük módja. - Elsősegélynyújtás elemi ismeretei. - Környezet és az ember egészsége. Fertőzés, betegség, járvány. A leggyakoribb fertőző betegségek tünetei és megelőzésük módjai. Lázcsillapítás és diéta.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Orvosi ellátással kapcsolatos ismeretek. - Káros szenvedélyek. Az alkohol, a dohányzás, kábítószer hatása az ember szervezetére, személyiségére.
--	---

Természetismeret 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Tudja megnevezni a felszíni és felszín alatti vizeket ismerje jelentőségüket.</p> <p>Ismerje a folyók, tavak hasznát, jelentőségét.</p> <p>Legyen képes a takarékos vízhasználat elsajátítására.</p> <p>Ismerje hazánk legjellemzőbb életközösségeit, természetű növényeit.</p> <p>Ismerje fel szűkebb és tágabb környezetében az emberi tevékenység környezeti hatásait. Tudja felsorolni Hazánk nemzeti parkjait. Értse az élő és élettelen környezeti tényezők kölcsönhatásait.</p> <p>Ismerje a következő fogalmakat: gyepszint, cserjeszint, lombkoronaszint, makktermés, agancs, emlős, gerinces, madár, rovar, bogár, egyszikű, nyitvatermő, zárvatermő.</p>	<p>Ismerje fel az anyag és energiatakarékosság jelentőségét.</p> <p>Legyen képes a természeti és társadalmi értékek védelmére.</p> <p>Legyen képes egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket végezni.</p> <p>Ismerje a következő fogalmakat, kasztjelenségek, természetvédelmi terület, vízszennyezés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A biztonság megőrzése</i> - Az egészséget veszélyeztető tényezők - Érzelmek és a viselkedés kapcsolata - <i>Mozgás és személyes higiéné</i> - A testkép - A külső megjelenés összetevői, jelentése és hatása. - <i>Családi élet és kapcsolatok</i> - Önismeret jelentése szerepe és fontossága. - <i>A környezet</i>

Történelem 5. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje a történelem korszakait.</p> <p>Tudja felsorolni a történelmi forrásokat 1-1 példával.</p> <p>Tudja összehasonlítani az őskőkort az új kőkorról életmód és eszközök szempontjából.</p> <p>Képes legyen a görög történelmi események időrendbe állítására és időszalagon való elhelyezésére is.</p> <p>Ismerje az ókori kelet birodalmait és folyóit,</p> <p>Ismerje görög történelem eseményeit, szerepőit</p> <p>Tudja helyesen alkalmazni a tanult alapfogalmakat.</p> <p>Tudja összekapcsolni az évszámokat a hozzá kapcsolódó eseménnyel.</p>	<p>Ismerje az ókori Róma államformáit</p> <p>Tudja felsorolni a magyarok vándorlásának főbb állomásait.</p> <p>Tudja jellemezni röviden az Árpád korból való történelmi személyiségeket, kiemelve I. Szent István és IV. Béla tevékenységét.</p> <p>Tudja bemutatni a középkori Európa társadalmi és gazdasági rendszerét</p> <p>Tudja helyesen alkalmazni a tanult alapfogalmakat.</p> <p>Tudja összekapcsolni az évszámokat a hozzá kapcsolódó eseménnyel.</p>

Történelem 6. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje a törökellenes harcok eseményeit</p> <p>Ismerje Károly intézkedéseit</p> <p>Tudja megjelölni térképen az alábbiakat Nándorfehérvár, Mohács, Visegrád, Amerika, London</p> <p>Ismerje a nagy földrajzi felfedezőket.</p> <p>Lássa meg a történelmi személyiség szerepét, jelentőségét a magyar királyság virágkorának idején</p> <p>Tudja helyesen alkalmazni tanult alapfogalmakat.</p>	<p>Tudja elmondani a három részre szakadt Magyarország központjait és uralkodóit</p> <p>Ismerje az 1552-es várkapitányokat és csata helyszíneket</p> <p>A korszak kiemelkedő történelmi személyeit tudja röviden bemutatni: Dobó István, Bocskai István, Bethlen Gábor, Zrínyi Miklós, II. Rákóczi Ferenc, Mária Terézia, II. József.</p> <p>Tudja ismertetni a reformkor nagyjainak tevékenységét: Széchenyi és Kossuth</p>

Tudja összekapcsolni az évszámokat a hozzá kapcsolódó eseménnyel.	Ismerje az 1848-as forradalom menetét: a szabadságharc fontosabb csatái, évszámok és jeles szereplői.
---	---

Történelem 7. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>A tanuló tudja a nemzetállamokat bemutatni</p> <p>Ismerje a technikai fejlődés változásait, az ipari forradalom feltalálói és találmányait.</p> <p>Tudjon tényeket, adatokat az I. világháborúról.</p> <p>Ismerje a XIX. századi magyar történelem főbb eseményeit.</p> <p>Ismerje a korszak meghatározó egyetemes történelmének eseményeit, évszámait, történelmi helyszíneit</p> <p>Néhány kiemelt eseményt tudjon elhelyezni vaktérképen</p> <p>Tudja helyesen alkalmazni tanult alapfogalmakat.</p>	<p>Ismerje az I. világháborút lezáró békék tartalmát, területi változásokat.</p> <p>Ismerje a diktatórikus rendszerek jellemzőit.</p> <p>Tudjon tényeket, adatokat a II. világháborúról</p> <p>Ismerje a trianoni békeszerződést.</p> <p>Tudja a magyar történelem főbb csomópontjait, eseményeit.</p> <p>Legyen képes térben és időben tájékozódni.</p> <p>Ismerje a tanult évszámokat.</p> <p>Tudja helyesen alkalmazni a tanult alapfogalmakat.</p>

Történelem 8. évfolyam	
I. félév	II. félév
<p>Ismerje a párizsi békeszerződések tartalmát</p> <p>Tudja a kommunista diktatúra rendszerét bemutatni.</p> <p>Tudja a rendszerváltozás lényegi elemeit.</p> <p>Tudja jellemezni az 1956-os forradalom menetét.</p> <p>Tudja jellemezni az 1956 utáni Kádári diktatúrát.</p>	<p>Ismerje fel a sajtó és média szerepét.</p> <p>Legyen képes példák segítségével értelmezni az alapvető emberi, gyermek- és diákjogokat, valamint a társadalmi szolidaritás különböző formáit.</p> <p>Legyen képes példák segítségével bemutatni a legfontosabb állampolgári jogokat és kötelességeket, tudja értelmezni ezek egymáshoz való viszonyát.</p>

<p>Ismerje a szocialista és a kapitalista rendszer jellemzőit</p> <p>Ismerje a korszak meghatározó egyetemes és magyar történelmének eseményeit, évszámait, történelmi helyszíneit</p> <p>Ismerje a korszak alapvető fogalmait, évszámait.</p>	<p>Legyen képes a gazdasági és pénzügyi terület fontosabb szereplőit azonosítani, illetve egyszerű családi költségvetést készíteni.</p>
--	---

Osztályozó vizsga követelmények

Vizuális kultúra: 5. osztály

I. félév

Kifejezés, képzőművészet.

Irodalmi mű illusztrációja. A tér tagolása: előtér, középtér, háttér. Kiemelés színnel, mérettel, részletezettséggel.

Vizuális kommunikáció.

Eseménysorok megjelenítése. Képregény készítése.

II. félév

Tárgy és környezetkultúra.

Őskori, ókori művészetek. Műalkotások felismerése a Képzlet világa 5. osztály című tankönyv képanyagából: szobrászat, festészet, építészet.

Térbeli helyzetek, arányok, színviszonyok ábrázolása. Természeti és mesterséges formák elemző rajzi ábrázolása. Főszínek, mellékszínek. Színvázlat készítése: csendélet, őszi vagy téli tájkép festése. Állatábrázolás természeti környezetben. A legjellemzőbb nézetek.

Forma és funkció kapcsolata.

Formaredukció, a formák leegyszerűsítése, átalakítása. Pozitív és negatív formák.

Díszítő elemek tervezése. Farsangi álarcok, dekorációk tervezése a formák leredukálásával.

Vizuális kultúra: 6. osztály

I. félév

Kifejezés, képzőművészet.

Eseménysor megjelenítése képsorozattal.

A képzőművészet ágazatai: grafika, festészet, szobrászat, építészet.

Vizuális kommunikáció.

Ókeresztény, román, gótikus, reneszánsz művészet. Műalkotások felismerése: a Képzület világa 6. osztály című tankönyv képanyagából: szobrászat, festészet, építészet.

Tagoltabb testes formák megjelenítése.

II. félév

Formaelemzés, tónusfokozatok, önárnyék, vetett árnyék. Beállítások, csendéletek grafikus ábrázolása.

Tárgy és környezetkultúra.

Az emberi alak. Az alak vázolósa, arányai, térbeli helyzetének és mozgásának felismerése.

Mozgásábrázolás. Figurális kompozíciók készítése: álló, ülő és fekvő formák.

Illusztrációk készítése.

Egy adott tárgy elemzése forma és funkció szempontjából. Az egész és a rész kapcsolata. Új forma tervezése.

Dekoratív, absztrakt színek kompozíciók készítése szabályos és szabálytalan formák felhasználásával. A színek dekoratív hatása.

Színritmus, színdinamika.

Vizuális kultúra: 7. osztály

I. félév

Kifejezés, képzőművészet.

Ember vagy állatfigurák elemző rajzi tanulmányozása: vázolása, arányai, térbeli helyzetek felismerése és mozgások feldolgozása.

Vizuális kommunikáció.

Barokk, klasszicizmus, romantika, realizmus, impresszionizmus. Műalkotások felismerése a Képzelet világa 7. osztály című tankönyv képanyagából: szobrászat, festészet, építészet.

II. félév

Tárgy és környezetkultúra.

Szögletes testek, testcsoportok ábrázolása.

Rálátás, alálátás, szemmagasság.

Belső és külső terek ábrázolása.

Vetületi és axonometrikus ábrázolás.

Csendélet, tájkép.

Önárnyék, vetett árnyék.

Telített, derített és tört színek.

Reflexszínek.

Vázlatok, részletrajzok, szabásrajzok, megjelenítő ábrák készítése.

A forma rajzi értelmezése.

Vizuális kultúra: **8.osztály**

I. félév

Vizuális kommunikáció.

Perspektivikus, axonometrikus, vetületi ábrázolás. Belső és külső terek perspektivikus ábrázolása. Horizontvonal, látóhatár. Rálátás, alálátás, szemmagasság. Grafikonok, diagramok és feliratok tervezése. Térhatású betűk tervezése.

II. félév

Kifejezés, képzőművészet.

Tárgy és környezetkultúra.

A tér illúzióját keltő ábrázolás. OP-ART kompozíciók tervezése. A színek térhatása. A színek derített és telített árnyalatai. Színkontrasztok. Színreflex. Csendélet, tájkép festése. XX. sz. művészeti irányzatai, a Képzelet világa 8. osztály című tankönyv képanyagának felismerése. Kortárs művészet. Belső és külső terek ábrázolása. Kollázs, montázs készítése. Várostervezés Gyűjtött képek kompozícióvá rendezése ragasztásos technikával.

Életvitel és gyakorlat

5. osztály

I. félév

Témakörök

Modellezés, tervezés

Anyagismeret

Tervezés, építés

Tartalmak, tevékenységformák

Mi a modell és makett fogalma.

Mi a lakás funkciója, melyek azok a hagyományos és modern építőanyagok. Milyen hatások érhetik a lakást.

Melyek a ruházati alapanyagok, azokat hogyan csoportosíthatjuk őket.

Mik az információ technikai eszközei

Egy szabadon választott makett készítése, (pl.: iglu só gyurmából.)

II. félév

Települések, kialakításuk
zöld növényzet

Közlekedési ismeretek

Háztartástan, életvitel

Hogyan kell növényeinket megfelelően ápolni.

Miért fontos a zöld növényzet környezetünkben

Településtörténet: a különböző települések kialakulása

Mi a közlekedés rendje, mik a kulturált közlekedés szabályai.

Melyek a kerékpár biztonsági felszerelései, karbantartási munkák a biztonságos közlekedés érdekében

Ismerje a családi munkamegosztást.

Hogyan kell szabályosan megteríteni az asztalt.

Melyek a fontosabb ételkészítési eljárások.

Konyha és ételhygiéna

Életvitel és gyakorlat: 6. osztály

I. félév

Témakörök	Tartalmak, tevékenységformák
Az ember átalakítja környezetét	Környezetünk rendszerei, növekvő emberi szükségletek és a fogyasztói társadalom fogalma.
Épített tér és alakítása	Melyek a lakás alapfunkciói, alaprajzai, azokon mi látható. A lakás beosztásának és berendezésének fontos szempontjai. A szobai dísznövények szerepe és gondozása.
Konyhakultúra	A „konyha, mint munkahely”. Mi jellemzi a modern konyhát. Az egészséges táplálkozás alapjai, melyek az egészséges ételek.

II. félév

Technikai rendszerek	Az információ átadás története, technikai eszközei. Kommunikáció a számítógéppel Környezetünk rendszerei, a gépesítés
Közlekedés	A tömegközlekedés eszközei A biztonságos kerékpározás feltételei

Életvitel és gyakorlat: 7. osztály

I. félév

Témakörök	Tartalmak, tevékenységformák
Az anyagi javak előállítása	Melyek a fontosabb termelési centrumok és mi a szerepük Termelés és fogyasztás fogalma, kapcsolata.
Korszerű rendszerek	Melyek az ásványi energiahordozók Melyek a megújuló energiák, hogyan hasznosítjuk őket. Mi műszaki kommunikáció lényege.
Anyagok és átalakításuk	Melyek a fémek tulajdonságai, megmunkálásuk módjai, eszközei. Korrózióvédelem és ötvözet fogalma. A műanyagok tulajdonságai és alkalmazásuk.
Korszerű rendszerek	Gépelemek és ábrázolásuk
II. félév	A belsőégésű motorok működése - ábrával
Lakókörnyezetünk rendszerei	Környezetbarát kertművelés lényege, módszerei
Konyhatechnikai rendszerek	Haszonkerti termesztés, - komposztálás
Közlekedés	A korszerű konyha gépei, használatuk szabályai, balesetveszély. A hűtőgép helyes használata, mélyfagyasztott termékek A gépjárművek típusai, jellemzői, a kulturált közlekedés szabályai A személygépkocsi üzeme, az utazás gazdaságossága

Testnevelés

5. évfolyam

I.félév:

Atlétika

- ismerje a futó-, ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok- és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugrószökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja mozgósítani erejét a középtávfutások eredményes végrehajtásához (400m, 800m)
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 11,1mp; lányoknál 11,7mp

Cooper futás fiúknál 1900m; lányoknál 1700m

Kislabdahajítás: fiúknál 19m; lányoknál 15m

Kosárlabda

- ismerje a kosárlabda játék alapvető szabályait;
- megindulás- megállás belépéssel két ütemben, sarkazás;
- kétkezes mellső, felső átadások;
- fektetett dobás egy leütésből;
- szlalom labdavezetés helyes technikával

II. félév:

Torna

- tudjon önállóan 6-8 reggeli tornára alkalmas gimnasztikai gyakorlatot végrehajtani;
- gurulóátfordulás előre guggolásból guggolásba, terpeszállásból guggolásba, terpeszállásból terpeszállásba; gurulóátfordulás hátra guggolásból guggolásba;
- mérlegállás 3 mp-ig;
- tarkóállás 3mp-ig
- kézen átfordulás oldalra (cigánykerék)
- zsuporfejenállás ill. fejenállás bordásfalnál;
- tudjon a tanult elemekből összefüggő talajgyakorlatot összeállítani;

Atlétika

- ismerje a futó-, ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok- és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugrószökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 11,1mp; lányoknál 11,7mp

Cooper futás fiúknál 1900m; lányoknál 1700m
Kislabdahajtás: fiúknál 19m; lányoknál 15m

6. osztály

I. félév:

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,7mp; lányoknál 11,2mp

Cooper futás fiúknál 1920m; lányoknál 1750m

Kislabdahajtás: fiúknál 22m; lányoknál 17m

Magasugrás: fiúknál 90 cm; lányoknál 80 cm

Kosárlabda

- ismerje a kosárlabda játék alapvető szabályait;
- megindulás- megállás belépéssel két ütemben, sarkazás;
- átadások mozgás közben (kétkezes mellső, felső, pattintott átadás);
- folyamatos labdavezetés helyes technikával (magas, mély, szlalom labdavezetés)
- fektetett dobás végrehajtása labdavezetésből;

II. félév

Torna

- tudjon önállóan 6-8 reggeli tornára alkalmas gimnasztikai gyakorlatot végrehajtani;
- gurulóátfordulás előre guggolásból guggolásba, terpeszállásból guggolásba, terpeszállásból terpeszállásba; gurulóátfordulás hátra guggolásból guggolásba;
- repülő gurulóátfordulás;
- mérlegállás 3 mp-ig;
- tarkóállás 3mp-ig
- kézen átfordulás oldalra (cigánykerék)
- fejjállás bordásfal segítségével
- fellendülés kézállásba bordásfalnál
- tudjon a tanult elemekből összefüggő talajgyakorlatot összeállítani;

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)

- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,7mp; lányoknál 11,2mp

Cooper futás fiúknál 1920m; lányoknál 1750m

Kislabdahajítás: fiúknál 22m; lányoknál 17m

Magasugrás: fiúknál 90 cm; lányoknál 80 cm

7. osztály

I.félév

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja mozgósítani erejét a középtávfutások eredményes végrehajtásához (400m, 800m)
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,5mp; lányoknál 11,0mp

Cooper futás fiúknál 2000m; lányoknál 1760m

Kislabdahajítás: fiúknál 25 m; lányoknál 20 m

Magasugrás: fiúknál 95 cm; lányoknál 85 cm

Kosárlabda

- ismerje a kosárlabda játék alapvető szabályait;
- megindulás- megállás belépéssel két ütemben, sarkazás;
- ismerje a védőmunka alapvető technikája;
- átadások mozgás közben (kétkezes mellső, felső, pattintott átadás);
- folyamatos labdavezetés helyes technikával (magas, mély, szlalom labdavezetés)
- kapott labdával fektetett dobás végrehajtása leütés nélkül;
- önpasszból fektetett dobás végrehajtása.

II. félév:

Torna

- tudjon önállóan 9 reggeli tornára alkalmas gimnasztikai gyakorlatot végrehajtani;
- gurulóátfordulás előre guggolásból guggolásba, terpeszállásból guggolásba, terpeszállásból terpeszállásba; gurulóátfordulás hátra guggolásból guggolásba;
- repülő gurulóátfordulás;
- mérlegállás 3 mp-ig;
- tarkóállás 3mp-ig

- kézen átfordulás oldalra (cigánykerék)
- fejjállás;
- kézállás;
- tudjon a tanult elemekből összefüggő talajgyakorlatot összeállítani;

Kézilabda:

- ismerje a röplabda játék alapvető szabályait;
- felső egykezes átadás labdakörzéssel technikai bemutatása,
- labdavezetés,
- kitámasztásból kapura lövés
- labdavezetésből, felugrásból kapura lövés.

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,5mp; lányoknál 11,0mp

Cooper futás fiúknál 2000m; lányoknál 1760m

Kislabdahajítás: fiúknál 25 m; lányoknál 20 m

Magasugrás: fiúknál 95 cm; lányoknál 85 cm

8. osztály

I. félév:

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
- ismerje a vágtafutás és a tartós futás technikájának alapvető eltéréseit;
- ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,2 mp; lányoknál 10,8 mp

Cooper futás fiúknál 2050m; lányoknál 1780m

Kislabdahajítás: fiúknál 28 m; lányoknál 22 m

Magasugrás: fiúknál 100 cm; lányoknál 90 cm

Röplabda

- ismerje a röplabda játék alapvető szabályait;
- kosárérintés és alkarérintés helyes technikai végrehajtása,
- alsó egyenes nyitás végrehajtása.

II. félév:

Torna

- tudjon önállóan 10 reggeli tornára alkalmas gimnasztikai gyakorlatot végrehajtani;
- gurulóátfordulás előre guggolásból guggolásba, terpeszállásból guggolásba, terpeszállásból terpeszállásba; gurulóátfordulás hátra guggolásból guggolásba;
- repülő gurulóátfordulás;
- mérlegállás 3 mp-ig;
- tarkóállás 3mp-ig
- kézen átfordulás oldalra (cigánykerék)
- fejjállás;
- kézállás;
- tudjon a tanult elemekből összefüggő talajgyakorlatot összeállítani;

Atlétika

- ismerje a futó-és ugróiskola alapvető gyakorlatait (galoppszökdelés, oldalazó szökdelés, futás sarok-és térdemeléssel, indiánszökdelés, futó-ugró szökdelés)
 - ismerje és tudja szabályosan végrehajtani a térdelőrajtot; tudatosuljon, hogy a három vezényszó elhangzásakor milyen mozdulatokat kell végrehajtani (Rajthoz! Vigyázz! Rajt!)
- ismerje a rövid távfutás szakaszait és jelentőségét;
- tudja végrehajtani a távolugrást guggoló technikával ugrósávból ugrólábról elrugaszkodva, majd páros lábra, guggolásba érkezve, gyakorolja be a távolugráshoz szükséges roham kialakítását;
- tudja végrehajtani a magasugrást átlépő technikával, gyakorolja be a magasugráshoz szükséges roham kialakítását;

Teljesítendő szintek:

60m-es síkfutás: fiúknál 10,2 mp; lányoknál 10,8 mp

Cooper futás fiúknál 2050m; lányoknál 1780m

Kislabdahajítás: fiúknál 28 m; lányoknál 22 m

Magasugrás: fiúknál 100 cm; lányoknál 90 cm